



## **Verordening op de Rekenkamercommissie gemeente Westland 2020**

### **Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. *rekenkamercommissie*: de commissie die de rekenkamerfunctie vervult in de gemeente Westland;
- b. *voorzitter*: de voorzitter van de rekenkamercommissie, niet zijnde een raadslid;
- c. *intern lid*: een lid van de rekenkamercommissie dat op basis van artikel 3, onder a en b, door de raad uit zijn midden is benoemd;
- d. *extern lid*: een lid van de rekenkamercommissie, niet zijnde een raadslid, dat op basis van artikel 3, onder c, door de raad is benoemd;
- e. *doeltreffendheid of effectiviteit*: de mate waarin een organisatie of orgaan erin slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen of gewenste maatschappelijke effecten te bereiken;
- f. *doelmatigheid of efficiëntie*: het streven om met een zo beperkt mogelijke inzet van de beschikbare middelen het gewenste resultaat te bereiken;
- g. *rechtmatigheid*: in overeenstemming met wet- en regelgeving;
- h. *gemeentebestuur*: de bestuursorganen van de gemeente, zijnde de raad, het college en de burgemeester.

### **Artikel 2 Taak rekenkamercommissie**

De door de raad ingestelde rekenkamercommissie onderzoekt op grond en binnen de grenzen van artikel 182 Gemeentewet de doelmatigheid, de doeltreffendheid en de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur. Een door de rekenkamercommissie ingesteld onderzoek naar de rechtmatigheid van het door het gemeentebestuur gevoerde bestuur bevat geen controle van de jaarrekening als bedoeld in artikel 213, tweede lid, van de Gemeentewet. De rekenkamercommissie pleegt evenmin onderzoek op zaken die nog onderhevig zijn aan beleidsvoorbereiding of onderwerp van voorbereiding van besluitvorming zijn.

### **Artikel 3 Samenstelling rekenkamercommissie**

De rekenkamercommissie bestaat uit een voorzitter en vier leden:

- a. twee leden worden op voordracht van het presidium door de raad uit zijn midden benoemd voor een raadsperiode;
- b. de voorzitter en de overige twee leden worden door de raad van buiten de kring van zijn leden benoemd op voordracht van het presidium voor een periode van vier jaar; deze leden kunnen door de raad op voordracht van het presidium een keer worden herbenoemd voor een gelijke periode; om de continuïteit te waarborgen stelt de rekenkamercommissie een rooster van aftreden op, dat zij ter kennis brengt van de raad;
- c. de voorzitter wordt in functie benoemd.

### **Artikel 4 Eed en gedragscode**

1. Ten aanzien van de externe leden zijn artikel 15 eerste en tweede lid (verboden handelingen) alsmede artikel 81g (eed of gelofte) van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing.
2. De door de raad van de gemeente Westland vastgestelde gedragscode Gemeenteraad Westland 2007 is van overeenkomstige toepassing op de externe leden.



3. Externe leden overleggen aan de raad jaarlijks maken hun functies en nevenfuncties, betaald en onbetaald, welke zij hebben dan wel vervullen kenbaar aan de voorzitter. Het overzicht hiervan wordt jaarlijks opgenomen in het jaarverslag en gepubliceerd op de website van de gemeente Westland.

#### **Artikel 5 Besluitvorming in de rekenkamercommissie**

1. In vergaderingen van de rekenkamercommissie wordt besloten bij meerderheid van stemmen, waarbij ieder lid één stem heeft.
2. Interne leden stemmen en nemen standpunten in zonder last of ruggespraak met de raad of hun fractie.
3. Als de stemmen staken, is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
4. Besluiten kunnen worden genomen indien tenminste de twee interne leden en één extern lid van de rekenkamercommissie ter vergadering aanwezig zijn. Bij afwezigheid van één van de interne leden kan van deze bepaling worden afgeweken als voorafgaand aan de vergadering het afwezige lid zijn/haar mening respectievelijk stem schriftelijk (per email) aan de secretaris van de rekenkamercommissie (of diens vervanger) heeft geuit en op basis daarvan een inhoudelijke afweging mogelijk is.

#### **Artikel 6 Ontslag en non-activiteit**

1. De raad ontslaat de leden of stelt hen op non-activiteit.
2. Het lidmaatschap van een intern lid eindigt:
  - a. op eigen verzoek;
  - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad, dan wel deel gaat uitmaken van een commissie waaraan bestuursbevoegdheden zijn toegekend;
  - c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de rekenkamercommissie te vervullen.
3. Het lidmaatschap van een extern lid eindigt:
  - a. op eigen verzoek;
  - b. bij aanvaarding van een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van de rekenkamercommissie;
  - c. wanneer het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld, dan wel hem bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbeneming tot gevolg heeft;
  - d. indien het lid bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surséance van betaling heeft gekregen of wegens schulden is gegijzeld.
4. De externe leden van de rekenkamercommissie kunnen door de raad worden ontslagen wanneer zij door ziekte of gebreken blijvend ongeschikt zijn hun functie te vervullen of wanneer zij handelen in strijd met artikel 15 eerste of tweede lid van de Gemeentewet.

#### **Artikel 7 Vergoeding voor de werkzaamheden van de externe leden**

1. De externe leden ontvangen een vaste vergoeding per maand van € 522,33.
2. De vaste vergoeding voor de voorzitter bedraagt € 580,39 per maand.
3. De in de vorige leden genoemde bedragen worden jaarlijks geïndexeerd met de CAO gemeentepersoneel.



### **Artikel 8 Reglement van orde**

De rekenkamercommissie stelt een reglement van orde voor haar vergaderingen en andere werkzaamheden vast. Zij zendt het reglement na de vaststelling onverwijld ter kennisneming naar de gemeenteraad. Door tussenkomst van de griffier wordt dit reglement bekendgemaakt.

### **Artikel 9 Bevoegdheid ten aanzien van gelieerde instellingen**

De bevoegden van de rekenkamercommissie in deze zijn vastgelegd om artikel 184 van de Gemeentewet.

### **Artikel 10 Communicatie**

1. Het contact tussen raad en rekenkamercommissie wordt in overleg met de griffier onder meer gerealiseerd door deelname aan een openbare commissievergadering. De raadsgriffie staat hen hierbij op verzoek terzijde.
2. Bij het uitbrengen van een onderzoeksrapport kan de rekenkamercommissie een openbare informatiebijeenkomst beleggen, waarvoor raad, burgemeester, college, pers en eventueel andere belanghebbenden worden uitgenodigd.

### **Artikel 11 Onderwerpselectie**

1. De rekenkamercommissie kiest binnen de begrenzing van artikel 182 Gemeentewet onafhankelijk van de raad de onderwerpen voor haar onderzoek, formuleert de probleemstelling en de onderzoeksvragen en stelt de onderzoeksopzet vast.
2. Er vindt jaarlijks in de raadscommissie Bestuur een overleg plaats tussen raadsleden, collegeleden, een selectie van ambtenaren en de RKC om de partijen te consulteren over de onderzoeksagenda van het volgende jaar en de relatie met de beleidsagenda.
3. De onderwerpen van onderzoek worden jaarlijks vóór 15 november als concept onderzoeksprogramma voor het jaar daaropvolgend ter kennisname aan de raad gestuurd.
4. Tot 15 december bestaat de gelegenheid wensen, adviezen en bedenkingen over het onderzoeksprogramma ter kennis van de rekenkamercommissie te brengen en hierover overleg te vragen.
5. De rekenkamercommissie stelt daaropvolgend uiterlijk in de vergadering van januari haar onderzoeksprogramma voor het nieuwe lopende jaar vast en zendt dit ter kennisname aan de raad en het college en maakt het openbaar.
6. De raad kan op grond van artikel 182 lid 2 van de Gemeentewet de rekenkamercommissie een gemotiveerd verzoek doen tot het instellen van een onderzoek. De rekenkamercommissie bericht de raad binnen een maand in hoeverre aan dat verzoek wordt voldaan. Indien de rekenkamercommissie niet aan het verzoek voldoet, zal zij dit gemotiveerd afwijzen.

### **Artikel 12 Toe te passen criteria bij de selectie van onderzoeksonderwerpen**

De uit te voeren onderzoeken moeten aan meerdere van de hieronder vermelde selectiecriteria voldoen.

- a. een actueel maatschappelijke belang hebben;



- b. een toegevoegde waarde hebben en bruikbare resultaten opleveren in de vorm van aanbevelingen;
- c. toekomstgericht zijn;
- d. een substantieel financieel belang voor de gemeente bevatten;
- e. een antwoord geven op beredeneerde twijfel omtrent doelmatigheid, doeltreffendheid en/of rechtmatigheid van het onderzoeksonderwerp;
- f. een oplossing bieden voor de risico's (financieel, juridisch, imago, politiek en dergelijke) die de gemeente ten aanzien van het onderwerp loopt;
- g. positief onderscheidend zijn ten opzichte van andere onderzoeken (doordat het onderwerp niet eerder is onderzocht, er andere elementen onderzocht zijn of andere onderzoeken minder diepgaand/kwalitatief minder zijn uitgevoerd);
- h. bijdragen aan enige evenwichtige spreiding over de gemeentelijke beleidsterreinen in de opvolgende onderzoeken.

### **Artikel 13 Uitvoering van het onderzoek en rapportage**

1. De rekenkamercommissie is belast met en verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De rekenkamercommissie beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
3. De rekenkamercommissie is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur en bij alle ambtenaren de mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor de uitvoering van de onderzoeken. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen de door de rekenkamercommissie gestelde termijn te verstrekken. Indien de zorg voor een administratie aan een derde is uitbesteed, zijn de in dit lid bedoelde bevoegdheid respectievelijk verplichting ook op deze derde van toepassing.
4. De rekenkamercommissie vergadert zoveel informatie als zij nodig acht, ter bespreking van procedurele en inhoudelijke aspecten van het onderzoek.
5. De rekenkamercommissie vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar. Op grond van de belangen genoemd in artikel 10 van de Wet Openbaarheid van Bestuur kan de rekenkamercommissie rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
6. De rekenkamercommissie kan openbare informatieve vergaderingen beleggen.
7. Voor de uitvoering van het onderzoek kan de rekenkamercommissie, met inachtneming van het beschikbare budget, externe personen of bureaus inschakelen.
8. De rekenkamercommissie stelt de betrokken ambtenaren in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die ten minste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het feitenonderzoek in het conceptonderzoeksrapport aan de commissie kenbaar te maken. Betrokkenen zijn degenen wier taakuitvoering (mede) onderwerp van onderzoek is of is geweest. Opmerkingen waar de rekenkamercommissie mee instemt kunnen in dit stadium nog aanleiding geven het onderzoeksrapport aan te passen.
9. De rekenkamercommissie stelt daarna het onderzoeksrapport met inbegrip van de inmiddels toegevoegde conclusies en aanbevelingen vast.
10. Vervolgens wordt het bestuur in de gelegenheid gesteld om binnen een door de rekenkamercommissie te stellen termijn, die ten minste twee weken bedraagt, hun zienswijze op het onderzoeksrapport inclusief conclusies en aanbevelingen aan de rekenkamercommissie kenbaar te maken.
11. Na het in het onderzoeksrapport opnemen van de zienswijze van het bestuur en een eventueel nawoord van de rekenkamercommissie, wordt het onderzoeksrapport zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.



#### **Artikel 14 Behandeling onderzoeksrapporten**

1. De onderzoeksrapporten worden door de rekenkamercommissie aangeboden in de raadscommissie Bestuur. De aanbieding van het rapport in de raadscommissie geschiedt zonder inhoudelijke discussie of gelegenheid tot het stellen van vragen.
2. De behandeling van het onderzoeksrapport vindt plaats in de raadscommissie waar het beleidsterrein met betrekking tot het onderzoek thuis hoort. Hierbij wordt uitgegaan van de beleidsterreinen van de raadscommissies, zoals aangegeven in artikel 8 van de verordening op de raadsinformatieavonden en raadscommissie van de raad. Bij onduidelijkheid hierover beslist het Presidium. De voorzitter van de rekenkamercommissie en/of het lid-rapporteur van het betreffende onderzoek kan door de voorzitter van de raadscommissie worden uitgenodigd de behandeling van het rapport in de raadscommissie bij te wonen en daar het rapport toe te lichten en eventuele vragen te beantwoorden. De voorzitter van de raadscommissie draagt er zorg voor dat de vragen, die tijdens de vergadering aan de RKC zullen worden gesteld, zoveel mogelijk een week voorafgaand aan de vergadering bij de rekenkamercommissie bekend zijn. Dit laat onverlet dat ook tijdens de vergadering nog vragen aan de RKC kunnen worden gesteld.
3. De rapporten en overige stukken worden door of vanwege de raad, binnen drie maanden na ontvangst, behandeld. Daarbij stelt de raad desgewenst een termijn vast waarbinnen het college met een plan van aanpak dient te komen ter uitvoering van de door de raad overgenomen aanbevelingen.

#### **Artikel 15 Taken voorzitter**

De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van rekenkamercommissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitvoering van de onderzoeksopzet en werkwijze, het bevorderen van een zorgvuldige besluitvorming en het onderhouden van contact met de raad, college, griffier, griffie, secretaris, ambtelijke organisatie, onderzoekers en pers. .

#### **Artikel 16 Ambtelijk secretaris**

1. De raad benoemt de ambtelijk secretaris in overleg met de rekenkamercommissie.
2. De secretaris staat de rekenkamercommissie bij de uitvoering van haar taken terzijde en fungeert als eerste adviseur van de rekenkamercommissie.
3. De secretaris maakt deel uit van de organisatie van de griffie, functioneel is hij verantwoordelijk verschuldigd aan de voorzitter van de rekenkamercommissie ter zake van de werkzaamheden welke hij verricht voor de rekenkamercommissie.
4. De secretaris draagt zorg voor de agendaplanning, de verslaglegging, verzamelen van informatie, de budgetbewaking en het doen van betalingen, de vorming van dossiers en communicatietaken.
5. De secretaris is belast met de voorbereiding en opstelling van het onderzoeksprogramma en het jaarverslag.
6. De secretaris is belast met het leggen van contacten met onderzoeksbureaus en het verzorgen van een schakelfunctie tijdens het onderzoeksproces tussen het onderzoeksbureau en de ambtelijke organisatie, het redigeren van het onderzoeksrapport, het organiseren van het ambtelijk en bestuurlijk wederhoor, het uitbrengen en publiceren van de onderzoeksrapporten en het eventueel verrichten van onderzoeksactiviteiten.



7. De secretaris vervult een signalerende en informerende rol inzake interne en externe ontwikkelingen richting voorzitter en leden van de rekenkamercommissie.
8. Indien de kwantitatieve inzet van de secretaris aanpassing behoeft, treedt de voorzitter via de raadsgriffier in overleg met de raad.
9. De raadsgriffier draagt zorg voor de vervanging van de secretaris van de rekenkamercommissie in die gevallen waarin deze verhinderd is.

#### **Artikel 17 Budget**

1. De raad kent jaarlijks een budget toe voor onderzoeken die door de rekenkamercommissie kunnen worden uitgevoerd.
2. De rekenkamercommissie is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen c.q. verplichtingen aan te gaan ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
3. Ten laste van het in het voorgaande lid bedoelde budget worden de kosten gebracht van:
  - a. de externe leden;
  - b. de externe deskundigen en bureaus die eventueel door de rekenkamercommissie zijn ingeschakeld;
  - c. de eventuele overige uitgaven die de rekenkamercommissie nodig acht voor de uitoefening van haar taak.
4. De rekenkamercommissie is voor de besteding uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de raad. Zij geeft deze verantwoording gestalte in haar jaarverslag en via de gemeentelijke budgetcyclus als onderdeel van de gemeentelijke jaarrekening.

#### **Artikel 19 Citeerartikel**

Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening Rekenkamercommissie Westland 2020 en vervangt de Verordening Rekenkamercommissie Westland 2015.

#### **Artikel 20 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op het moment van vaststelling door de gemeenteraad

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Westland van XX XXX 2020,

De griffier,

De voorzitter,

A.P.M.A.F. Bergmans

B.R. Arends