



AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022

NAW-gegevens en overige gegevens van uw organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : _____

Postadres : _____

Postcode en plaats : _____

Contactpersoon : naam _____

telefoon _____

e-mailadres _____

Inschrijfnummer Kamer
van Koophandel : _____ vestigingsnummer : _____

IBAN rekeningnummer : _____

Verzoekt op grond van de Algemene Subsidieverordening Westland 2016 om vaststelling van de voor 2022 verleende structurele subsidie.

Naam activiteit : _____

Verleende subsidie : € _____

Vast te stellen subsidie : € _____

N.B.: Het vast te stellen bedrag kan niet hoger zijn dan de verleende subsidie.

De ondertekenaars verklaren:

- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag, inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

dhr/mw¹ Voorletter(s) _____ Tussenvoegsel(s) _____ Achternaam _____

Functie _____

Datum _____
(handtekening)

dhr/mw¹ Voorletter(s) _____ Tussenvoegsel(s) _____ Achternaam _____

Functie _____

Datum _____
(handtekening)

¹ Doorhalen wat niet van toepassing is



AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022

U dient het formulier volledig in te vullen en vóór 1 juni 2023 compleet bij het college van burgemeester en wethouders in te dienen.

U dient het formulier (met bijlagen) te sturen naar:

E: info@gemeentewestland.nl

OF

**Gemeente Westland
Cluster Beleid / Sub Team Subsidies
Antwoordnummer 25
2670 VB Naaldwijk**

Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend het aanvraagformulier NIET aan een bij u bekende medewerker van de gemeente Westland te sturen.

Door gebruik te maken van de hierboven getoonde mogelijkheden, wordt uw aanvraag op de juiste wijze in routing gebracht binnen de gemeentelijke organisatie



AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022

UITGEBREID ACTIVITEITENVERSLAG 2022

Naam organisatie _____

	Activiteit	doelstelling activiteit	doelgroep	aantal bijeenkomsten per activiteit		aantal deelnemers	kosten van de activiteit	eigen inkomsten	inzet verleende subsidie
	<i>Voorbeeld:</i>	<i>Bevorderen onderlinge contacten</i>	<i>Leden, inwoners</i>	<i>40x3 per week</i>	<i>120</i>	<i>(120x20 =) 2400</i>	<i>€ 10.000,-</i>	<i>€ 7.000,-</i>	<i>€ 3.000,-</i>
1									
2									
3									



AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022

BALANS

Naam organisatie _____

			Omschrijving		
Omschrijving					
Vaste activa	31-12-2021	31-12-2022	Eigen vermogen	31-12-2021	31-12-2022
Boekwaarde gebouwen	€	€	Algemene / egalisatiereserve	€	€
Boekwaarde inventaris	€.	€.	Bestemmingsreserve _____	€.	€.
			Bestemmingsreserve _____	€	€
Vlottende activa			Voorzieningen		
Debiteuren	€	€	Onderhoud	€	€
Overige vorderingen	€.	€.	_____	€.	€.
			_____	€	€
Liquide middelen			_____		
Kas	€	€	Schulden lange termijn		
Bank	€.	€.	Rentedragende leningen	€	€
Giro	€	€	Renteloze leningen	€.	€.
			Schulden op korte termijn		
			Crediteuren	€	€
			Overige schulden	€.	€.
Totaal	€	€	Totaal	€	€



AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022

Naam organisatie: _____

EXPLOITATIEREKENING 2022 - INKOMSTEN

	Inkomsten 2021	Begroting 2022	Inkomsten 2022
Contributies	€	€	€
Giften en donaties	€	€	€
Eigen bijdragen	€	€	€
Entreegelden	€	€	€
Sponsorgelden	€	€	€
Subsidie:			
Subsidie gemeente Westland	€	€	€
Overige subsidies	€	€	€
Inkomsten uit verkoop			
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Rente:			
Rente bank	€	€	€
Overige inkomsten:			
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Onttrekkingen			
Onttrekking aan algemene of egaliseringsreserve	€	€	€
Onttrekking aan bestemmingsreserve	€	€	€
Totaal inkomsten:	€	€	€

AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022

Naam organisatie: _____

EXPLOITATIEREKENING 2022 - UITGAVEN

	Uitgaven 2021	Begroting 2022	Uitgaven 2022
Kosten personeel:			
Leiding	€	€	€
Personeel (<i>bruto loonsom</i>)	€	€	€
Vrijwilligers	€	€	€
Kosten huisvesting:			
Huur gebouwen en lokaliteiten	€	€	€
Energie	€	€	€
Onderhoud gebouwen	€	€	€
Verzekeringen	€	€	€
Heffingen	€	€	€
Activiteitenkosten:			
Directe kosten t.b.v. activiteiten	€	€	€
Organisatiekosten:			
Bestuurskosten	€	€	€
Administratiekosten	€	€	€
Vergaderkosten	€	€	€
Kosten overkoepelende instelling	€	€	€
Publiciteitskosten	€	€	€
ICT-kosten	€	€	€
Representatiekosten	€	€	€
Overige kosten	€	€	€
	€	€	€
Afschrijvingskosten:			
Onroerende zaken	€	€	€
Roerende zaken	€	€	€
Rente:			
Rente geldleningen	€	€	€
Rente kortlopende schulden	€	€	€
Overige kosten:			
	€	€	€
	€	€	€
Toevoegingen:			
Toevoeging aan algemene of egalisatiereserve	€	€	€
Toevoeging aan bestemmingsreserve	€	€	€
Toevoeging aan voorzieningen	€	€	€
Totaal uitgaven:	€	€	€

AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022

TOELICHTING

Algemeen

Om duidelijkheid te verschaffen welke gegevens nodig zijn voor een complete subsidievaststelling is een aanvraagformulier gemaakt. Door middel van dit aanvraagformulier, waarvan de aanvrager verplicht is gebruik te maken, verzoekt het bestuur van de organisatie om vaststelling van de structurele subsidie die voor 2022 is verleend, omdat moet worden aangetoond dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn uitgevoerd.

Het formulier moet compleet vóór 1 juni 2023 worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders.

Indien de organisatie de gevraagde gegevens op een andere overzichtelijke wijze beschikbaar heeft (zoals: balans, jaarrekening, activiteitenverslag) dan kunnen deze worden bijgevoegd en volstaat een verwijzing daarnaar.

Mocht uit de formulieren blijken dat de gesubsidieerde activiteiten niet of niet geheel zijn uitgevoerd, dan kan de subsidie lager worden vastgesteld en kan een evenredig deel worden teruggevorderd. In de verleningsbeschikking 2022 staat vermeld voor welke activiteiten de subsidie is verleend.

NAW-gegevens en overige gegevens van de organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : de naam van de organisatie zoals vermeld in de statuten.

Postadres : het postadres van de organisatie.

Contactpersoon : naam, telefoonnummer en e-mailadres van een vertegenwoordiger van de organisatie die tijdens kantooruren te bereiken is en vragen kan beantwoorden over de overgelegde stukken.

Inschrijfnummer KvK-nummer : het nummer waaronder u bent ingeschreven bij de KvK

IBAN rekeningnummer : het rekeningnummer waarnaar de subsidie is overgemaakt.

Naam activiteit : omschrijving waarvoor subsidie is aangevraagd en verleend

Verleende subsidie : vul hier in hoeveel subsidie voor het tijdvak 2022 aan de organisatie is verleend.

Vast te stellen subsidie : vul hier in hoeveel subsidie de organisatie verzoekt om vast te stellen.

Ondertekening

Het formulier dient ondertekend te worden door de op het formulier aangegeven functionarissen. Niet of niet volledig ondertekende aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

Wat in te vullen en aan te leveren?

De hoogte van de in 2022 ontvangen subsidie is bepalend voor de eisen die het college aan het verzoek tot subsidievaststelling stelt. In onderstaand schema staan de formulieren die de organisatie in ieder geval dient in te vullen en aan te leveren.

Subsidie vanaf € 10.000,-	aanvraagformulier subsidievaststelling	uitgebreid activiteitenverslag	jaarrekening inclusief balans
Subsidie vanaf € 70.000,-	aanvraagformulier subsidievaststelling	uitgebreid activiteitenverslag	jaarrekening inclusief balans en accountantsverklaring

Activiteitenverslag 2022

Het verslag dient een goed overzicht te geven van de activiteiten die in 2022 zijn verricht. Deze activiteiten moeten vergelijkbaar zijn met het activiteitenplan voor 2022. Slechts een verwijzing "zie plan" is niet voldoende. Ter ondersteuning van het invullen van 'Uitgebreid activiteitenverslag 2022' hebben wij een voorbeeldregel toegevoegd.

Als de organisatie een inhoudelijk jaarverslag maakt, verdient het aanbeveling dit bij te voegen.



AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022

Omschrijving activiteiten

- Activiteit : de naam en/of soort activiteit.
- Doel / doelstelling : het doel dat met de activiteit is gerealiseerd.
- Doelgroep : degenen voor wie de activiteit is georganiseerd (zoals: *alle bewoners van Westland, kinderen, jongeren, ouderen, enzovoorts*).
- Bijeenkomsten begroot : het aantal keer dat de activiteit volgens het activiteitenplan 2022 voorlopig is georganiseerd.
- Bijeenkomsten gerealiseerd : het aantal keer dat de activiteit in 2022 heeft plaatsgevonden.
- Aantal deelnemers : het werkelijke aantal deelnemers aan de activiteit.
- Kosten activiteit : de kosten die de organisatie voor de activiteit heeft gemaakt.
- Eigen inkomsten : de eigen inkomsten die de organisatie met de activiteit heeft gegenereerd.
- Inzet verleende subsidie : het deel van de door Westland verleende subsidie dat de organisatie voor de activiteit heeft ingezet.

Balans

Voor het indienen van de balans dient gebruik gemaakt te worden van dit formulier. Indien bepaalde posten niet zijn vermeld, dan kunnen de verschillende hoofdstellen hiermee worden aangevuld.

Boekwaarden gebouwen of inventaris

De 'boekwaarde van een gebouw' of de 'inventaris' is de oorspronkelijke aanschafwaarde minus de tot en met de balansdatum berekende afschrijving.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is geormerkt geld om in de toekomst investeringen te kunnen doen. Een bestemmingsreserve moet gebaseerd zijn op een meerjaren investeringsplan.

In een separate toelichting vermelden waartoe de bestemmingsreserve dient en het meerjaren investeringsplan bijvoegen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong mede vindt in het begrotingsjaar (2022) of in een voorgaand begrotingsjaar (2021 e.v.). De voorziening is bedoeld voor een gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren (zoals: *voor groot onderhoud*).

Exploitatierkening

In de exploitatierkening wordt gevraagd naar het financiële overzicht van het jaar 2022, de begrote inkomsten en uitgaven voor 2022 en de realisatie van de begroting in het jaar 2021.

De indeling en de posten op de exploitatierkening zijn identiek aan die van de begroting. Bij het invullen van de rekening dienen de werkelijke inkomsten en uitgaven bij dezelfde posten te worden vermeld als de geraamde inkomsten en uitgaven bij de begroting. Indien de organisatie een financieel jaarverslag maakt, verdient het aanbeveling dit bij te voegen.

Afschrijvingen

Bij de afschrijvingskosten kan uitgegaan worden van de aanschafkosten, met in achtname van een redelijke afschrijvingstermijn. De door de belastingdienst gehanteerde termijnen voor de afschrijving op investeringen worden hierbij als uitgangspunt genomen.

Onttrekkingen en toevoegingen

Bij een voorziening onderhoud moeten de omtrekkingen en toevoegingen gebaseerd zijn op een meerjarig onderhoudsplan.



AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022

Accountantsverklaring

Bij een subsidieverlening van € 70.000,- of meer, is de subsidieontvanger bij de aanvraag tot vaststelling verplicht een accountantsverklaring te overleggen. De accountantsverklaring geeft de uitslag weer van het onderzoek van de accountant. Hierin is ook opgenomen of aan de verplichtingen die aan de subsidieverlening zijn verbonden, is voldaan.