



## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEREGELING 80 JAAR BEVRIJDING

### NAW-gegevens en overige gegevens van uw organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : \_\_\_\_\_

Postadres : \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

E-mailadres secretariaat : \_\_\_\_\_

Contactpersoon : naam \_\_\_\_\_

telefoon \_\_\_\_\_

e-mailadres \_\_\_\_\_

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_ vestigingsnummer : \_\_\_\_\_

IBAN rekeningnummer : \_\_\_\_\_

verzoekt op grond van de Subsidieregeling 80 jaar bevrijding

om een incidentele subsidie van € \_\_\_\_\_ voor het jaar 2025

**Start- én einddatum van de activiteit:** \_\_\_\_\_

De doelstelling van de organisatie (zoals opgenomen in uw statuten) is:

---

---

---

---

### De ondertekenaars verklaren:

- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag, inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

dhr/mw<sup>1</sup> voorletter(s) \_\_\_\_\_ tussenvoegsel(s) \_\_\_\_\_ achternaam \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_  
(handtekening)

<sup>1</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is



## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEREGELING 80 JAAR BEVRIJDING

dhr/mw<sup>2</sup> voorletter(s) \_\_\_\_\_ tussenvoegsel(s) \_\_\_\_\_ achternaam \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_  
(handtekening)

Lees de Subsidieregeling 80 jaar bevrijding door, voordat u deze aanvraag indient. Zo weet u van tevoren of uw aanvraag kans maakt op een subsidieverlening. U vindt deze subsidieregels op onze gemeentelijke website/ondernemen/subsidies/80jaarbevrijding (onder regelgeving).

### **WAT STUURT U ALTIJD MEE MET DEZE AANVRAAG?**

- a. bijlage 1: een beschrijving van de activiteit(en) waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- b. bijlage 2: een toelichting waarom uw project voldoet aan de doelstelling van de Subsidieregeling 80 jaar bevrijding en de voorwaarden in artikel 4 van deze subsidieregeling
- c. bijlage 3: een begroting van de kosten van deze activiteit(en).
- d. bijlage 4: machtigingsformulier(en) penvoerder; alleen bij een samenwerking met meerdere partners

### **Vraagt u voor het eerst subsidie aan? Stuur u dan ook deze stukken mee:**

- e. een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten;
- f. een opgave van de bestuurssamenstelling;
- g. een uittreksel uit het Handelsregister.

**HET AANVRAAGFORMULIER MET BIJLAGEN DIENT UITERLIJK 1 DECEMBER 2024 TE ZIJN INGEDIEND.**

**U kunt deze documenten toesturen aan:**

**E: [info@gemeentewestland.nl](mailto:info@gemeentewestland.nl)**

**OF**

**Gemeente Westland  
Cluster Beleid / Sub Team Subsidies  
Antwoordnummer 25  
2670 VB Naaldwijk**



## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEREGELING 80 JAAR BEVRIJDING

### BIJLAGE 1 - ACTIVITEITENPLAN 80 JAAR BEVRIJDING

Naam organisatie \_\_\_\_\_

|   | Activiteit (per samenwerkingspartner) | Doelgroep | Locatie | aantal deelnemers | gevraagde subsidie per activiteit |
|---|---------------------------------------|-----------|---------|-------------------|-----------------------------------|
| 1 |                                       |           |         |                   |                                   |
| 2 |                                       |           |         |                   |                                   |
| 3 |                                       |           |         |                   |                                   |
| 4 |                                       |           |         |                   |                                   |
| 5 |                                       |           |         |                   |                                   |



## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEREGELING 80 JAAR BEVRIJDING

### BIJLAGE 2

LICHT TOE WAAROM UW PROJECT VOLDOET AAN DE DOELSTELLING VAN DE SUBSIDIEREGELING 80 JAAR BEVRIJDING EN DE VOORWAARDEN IN ARTIKEL 4 VAN DEZE SUBSIDIEREGELING.

## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEREGELING 80 JAAR BEVRIJDING

### BIJLAGE 3 - BEGROTING VAN DE INKOMSTEN

|                             |   |   |
|-----------------------------|---|---|
| <b>Fondsen / sponsoren:</b> |   |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
| subtotaal:                  |   | € |
| <b>Subsidies:</b>           |   |   |
| Gemeente Westland           | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
| subtotaal:                  |   | € |
| <b>Overige inkomsten:</b>   |   |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
|                             | € |   |
| subtotaal:                  |   | € |
| <b>Totaal inkomsten:</b>    |   | € |

## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEREGELING 80 JAAR BEVRIJDING

### BIJLAGE 3 - BEGROTING VAN DE UITGAVEN

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Activiteitenkosten (per samenwerkingspartner):</b> |   |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
| subtotaal:  |   | € |
| <b>Organisatiekosten:</b>                             |   |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
| subtotaal:  |   | € |
| <b>Overige kosten:</b>                                |   |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
|   | € |   |
| subtotaal:  |   | € |
| <b>Totaal uitgaven:</b>                               |   | € |

## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEREGELING 80 JAAR BEVRIJDING

### BIJLAGE 4 – MACTIGINGSFORMULIER PENVOERDER

Dit formulier is bedoeld voor het verlenen van een machtiging van de penvoerder bij een samenwerking met meerdere partners. Elke deelnemende partner vult een eigen exemplaar van dit formulier in en ondertekent het.

|               |  |
|---------------|--|
| Naam project: |  |
|---------------|--|

Gegevens van de penvoerder:

|  |                 |
|--|-----------------|
| Naam onderneming (voluit en inclusief rechtsvorm): |                 |
| Naam contactpersoon:                               | de heer/mevrouw |
| Functie:   |                 |
| Telefoonnummer:                                    |                 |
| Mobiel telefoonnummer:                             |                 |
| E-mailadres:                                       |                 |

Hierbij verleent ondergetekende volmacht aan de hierboven ingevulde partij voor:

- de aanvraag voor subsidie 80 jaar bevrijding in te dienen en de verdere correspondentie hierover te voeren.

Ondertekening door samenwerkende partner van de penvoerder:

|               |  |
|---------------|--|
| Naam:         |  |
| Functie:      |  |
| Plaats:       |  |
| Datum:        |  |
| Handtekening: |  |

Door ondertekening van dit formulier verklaart u dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. U bent tekeningsbevoegd namens de aanvrager.



## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEREGELING 80 JAAR BEVRIJDING

### TOELICHTING

#### Algemeen

Om duidelijkheid te verschaffen welke gegevens nodig zijn voor een complete subsidieaanvraag is een aanvraagformulier gemaakt. Door middel van dit aanvraagformulier, waarvan de aanvrager verplicht is gebruik te maken, verzoekt het bestuur van de organisatie om in aanmerking te komen voor een incidentele subsidie voor het jaar 2025.

Het formulier moet compleet ingevuld, ondertekend en met bijlagen  
uiterlijk 1 december 2024 ingediend zijn  
bij het college van burgemeester en wethouders.

Formulieren die niet op tijd zijn ingediend, niet volledig zijn ingevuld of waarvan verplichte bijlagen ontbreken, kunnen niet in behandeling worden genomen. Indien voor de beoordeling van de aanvraag aanvullende of andere gegevens/bescheiden nodig zijn, worden deze bij de aanvrager opgevraagd.

#### TOELICHTING OP FORMULIER:

naam organisatie (*statutair*) : de naam van de organisatie, zoals vermeld in de statuten

postadres : het postadres van het secretariaat van de organisatie.

contactpersoon : naam, telefoonnummer en e-mailadres van een vertegenwoordiger van de organisatie die tijdens kantooruren te bereiken is en vragen kan beantwoorden over de aanvraag

inschrijfnummer Kamer van Koophandel: het nummer waaronder u bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

IBAN rekeningnummer : het rekeningnummer waarnaar de subsidie kan worden overgemaakt.

gevraagde subsidie : invullen hoeveel subsidie de organisatie aan de gemeente Westland vraagt, als bijdrage in de kosten van de activiteit.

doelstelling organisatie : het doel zoals opgenomen in de statuten van de organisatie.

ondertekening : het formulier dient ondertekend te worden door de op het formulier aangegeven functionarissen. Niet of niet volledig ondertekende aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

Activiteitenplan 2025 – bijlage 1:

Het activiteitenplan dient een goede weergave te zijn van de activiteiten die de organisatie in het betreffende subsidiejaar gaat organiseren. Het plan vormt de basis voor de subsidieverstrekking tussen de gemeente en de organisatie en is dus ook de basis voor de berekening van het te verlenen subsidiebedrag.

activiteit per samenwerkingspartner: de naam en/of soort activiteit, uitgesplitst per samenwerkingspartner

doelgroep : degenen voor wie de activiteit wordt georganiseerd (*zoals: alle bewoners van Westland, kinderen, jongeren, ouderen, enzovoorts*).

locatie(s) : locatie(s) waar de activiteiten plaatsvinden.

aantal deelnemers : het aantal deelnemers dat bij de activiteit wordt verwacht.

gevraagde subsidie : subsidiebedrag per activiteit.





## AANVRAAGFORMULIER SUBSIDIEREGELING 80 JAAR BEVRIJDING

Toelichting op bijdrage aan gemeentelijke doelstellingen – bijlage 2:

Het formulier spreekt voor zich.

Begroting inkomsten en uitgaven – bijlage 3:

Op pagina 5 en 6 van dit formulier vult u de verwachte inkomsten en uitgaven van de geplande activiteiten in. De posten op de begroting zijn zoveel mogelijk samengevoegd tot algemene posten. Indien bepaalde posten niet zijn vermeld, dan kunnen deze worden ingevuld bij 'Overige inkomsten' of 'Overige kosten'

Aanmelding deelnemer en machtiging penvoerder - bijlage 4

Met dit formulier machtigt u de penvoerder om namens uw organisatie, als deelnemer van een samenwerkingsverband, de subsidieaanvraag in te dienen. Als u zelf geen subsidie vraagt, geeft u met dit formulier toestemming aan de penvoerder om uw bijdrage in natura of financieel in de aanvraag te betrekken. Let daarbij op de volgende aandachtspunten:

Iedere deelnemer vult een eigen exemplaar van het machtigingsformulier in en ondertekent het.

De penvoerder stuurt deze machtiging(en) mee met de subsidieaanvraag.

### **Vaststelling incidentele subsidie**

De subsidie wordt direct bij verlening vastgesteld onder de nadrukkelijke voorwaarde dat de activiteiten worden uitgevoerd zoals in de aanvraag staat beschreven.