



## AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2025 TOT EN MET € 10.000,-

### NAW-gegevens en overige gegevens van uw organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : \_\_\_\_\_

Postadres : \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

Mailadres secretariaat : \_\_\_\_\_

Contactpersoon : naam \_\_\_\_\_

telefoon \_\_\_\_\_

e-mailadres \_\_\_\_\_

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel : \_\_\_\_\_ vestigingsnummer : \_\_\_\_\_

IBAN rekeningnummer : \_\_\_\_\_

Verzoekt op grond van de:

- Algemene Subsidieverordening Westland 2024 en
- Nadere subsidieregels gemeente Westland

om een incidentele subsidie van € \_\_\_\_\_ voor het jaar 2025

behorend bij<sup>1</sup>

**Cultuur, educatie en recreatie (paragraaf 2.2)**

- Innovatieve subsidies cultuur (artikel 12)

**Zorg en Welzijn (paragraaf 2.3)**

- Innovatieve subsidies welzijn (artikel 9)

**Jaarwisselingsfeesten (paragraaf 2.5)**

- Beveiligingskosten jaarwisselingsfeesten (artikel 2)

**Sport (paragraaf 3.1)**

- Innovatieve subsidies sport (artikel 4)

- Subsidie Topsport Westland

- Deelname Westlandse topsportverenigingen aan internationale kampioenschappen en competities (artikel 5 lid 1a)
- Organisatie topsportevenementen (artikel 5 lid 1 b)

**Educatie en Ontwikkeling (paragraaf 4.2)**

- Methoden en Scholing (artikel 3)

<sup>1</sup> Aanvinken wat van toepassing is



## AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2025 TOT EN MET € 10.000,-

### Economie en Ruimte (paragraaf 5)

- VORM-regeling (artikel 3 – paragraaf 5.1)
- Transformatiefonds (artikel 3 – paragraaf 5.2)
- Subsidieregeling Agenda BIZ (artikel 3 – paragraaf 5.4)

### Geen van bovenstaande

(motiveer extra uitgebreid in bijlage 2 waarom uw activiteit bijdraagt aan onze beleidsdoelstellingen)

**Start- én einddatum van de activiteit:** \_\_\_\_\_

De doelstelling van de organisatie (zoals opgenomen in uw statuten) is:

---

---

---

---

### De ondertekenaars verklaren:

- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag, inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

dhr/mw<sup>2</sup> voorletter(s) \_\_\_\_\_ tussenvoegsel(s) \_\_\_\_\_ achternaam \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_  
(handtekening)

dhr/mw<sup>2</sup> voorletter(s) \_\_\_\_\_ tussenvoegsel(s) \_\_\_\_\_ achternaam \_\_\_\_\_

Functie \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_  
(handtekening)

<sup>2</sup> Doorhalen wat niet van toepassing is



## AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2025 TOT EN MET € 10.000,-

Lees de Nadere Subsidierregels gemeente Westland door, voordat u deze aanvraag indient. Zo weet u van tevoren of uw aanvraag kans maakt op een subsidieverlening.

U vindt deze subsidieregels op onze gemeentelijke website/ondernemen/subsidies/subsidies voor maatschappelijke doeleinden (onder regelgeving).

### **WAT STUURT U ALTIJD MEE MET DEZE AANVRAAG?**

- a. bijlage 1: een beschrijving van de activiteit(en) waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.
- b. bijlage 2: een toelichting op de wijze waarop en de mate waarin de activiteit(en) waarvoor subsidie wordt gevraagd een bijdrage levert aan de gemeentelijke doelstelling(en);
- c. bijlage 3: een begroting van de kosten van deze activiteit(en).

### **Vraagt u voor het eerst subsidie aan? Stuur u dan ook deze stukken mee:**

- d. een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten;
- e. een opgave van de bestuurssamenstelling;
- f. een uittreksel uit het Handelsregister.

**HET AANVRAAGFORMULIER MET BIJLAGEN DIENT TEN MINSTE ACHT WEKEN  
VOOR AANVANG VAN DE ACTIVITEITEN TE ZIJN INGEDIEND**

**U kunt deze documenten toesturen aan:**

**E: [info@gemeentewestland.nl](mailto:info@gemeentewestland.nl)**

**OF**

**Gemeente Westland  
Cluster Beleid / Sub Team Subsidies  
Antwoordnummer 25  
2670 VB Naaldwijk**

**Wij verzoeken u vriendelijk doch dringend het aanvraagformulier NIET aan een bij u bekende medewerker van de gemeente Westland te sturen.**

**Door gebruik te maken van de hierboven getoonde mogelijkheden, wordt uw aanvraag op de juiste wijze in routing gebracht binnen de gemeentelijke organisatie.**



## AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2025 TOT EN MET € 10.000,-

### BIJLAGE 1 - ACTIVITEITENPLAN 2025

Naam organisatie \_\_\_\_\_

	Activiteit	Doelgroep	aantal bijeenkomsten per activiteit	aantal deelnemers	gevraagde subsidie per activiteit
1					
2					
3					
4					
5					



**AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2025  
TOT EN MET € 10.000,-**

BIJLAGE 2

**LICHT TOE HOE DE ACTIVITEITEN WAARVOOR U SUBSIDIE AANVRAAGT BIJDRAGEN AAN DE GEMEENTELIJKE DOELSTELLING(EN)**



## AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2025 TOT EN MET € 10.000,-

### BIJLAGE 3 - BEGROTING VAN DE INKOMSTEN

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Naam activiteit : \_\_\_\_\_

<b>Fondsen / sponsoren:</b>		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
<b>Subsidies:</b>		
Gemeente Westland	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
<b>Overige inkomsten:</b>		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
<b>Totaal inkomsten:</b>		€



## AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2025 TOT EN MET € 10.000,-

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

Naam activiteit : \_\_\_\_\_

### BIJLAGE 3 - BEGROTING VAN DE UITGAVEN

<b>Activiteitenkosten:</b>		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
<b>Organisatiekosten:</b>		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
<b>Overige kosten:</b>		
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
	subtotaal:	€
<b>Totaal uitgaven:</b>		€



## AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2025 TOT EN MET € 10.000,-

### TOELICHTING

#### Algemeen

Om duidelijkheid te verschaffen welke gegevens nodig zijn voor een complete subsidieaanvraag is een aanvraagformulier gemaakt. Door middel van dit aanvraagformulier, waarvan de aanvrager verplicht is gebruik te maken, verzoekt het bestuur van de organisatie om in aanmerking te komen voor een incidentele subsidie voor het jaar 2025.

Het formulier moet compleet ingevuld, ondertekend en met bijlagen  
tenminste acht weken voor de start van de activiteiten ingediend zijn  
bij het college van burgemeester en wethouders.

Formulieren die niet op tijd zijn ingediend, niet volledig zijn ingevuld of waarvan verplichte bijlagen ontbreken, kunnen niet in behandeling worden genomen. Indien voor de beoordeling van de aanvraag aanvullende of andere gegevens/bescheiden nodig zijn, worden deze bij de aanvrager opgevraagd.

#### TOELICHTING OP FORMULIER:

- naam organisatie (*statutair*) : de naam van de organisatie, zoals vermeld in de statuten
- postadres : het postadres van het secretariaat van de organisatie
- contactpersoon : naam, telefoonnummer en e-mailadres van een vertegenwoordiger van de organisatie die tijdens kantooruren te bereiken is en vragen kan beantwoorden over de aanvraag
- inschrijfnummer Kamer van Koophandel: het nummer waaronder u bent ingeschreven bij de Kamer van Koophandel
- IBAN rekeningnummer : het rekeningnummer waarnaar de subsidie kan worden overgemaakt
- gevraagde subsidie : invullen hoeveel subsidie de organisatie aan de gemeente Westland vraagt, als bijdrage in de kosten van de activiteit. Vink aan onder welk taakveld/paragraaf u de aanvraag doet
- doelstelling organisatie : het doel zoals opgenomen in de statuten van de organisatie
- ondertekening : het formulier dient ondertekend te worden door de op het formulier aangegeven functionarissen. Niet of niet volledig ondertekende aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

#### Activiteitenplan 2025 – bijlage 1:

Het activiteitenplan dient een goede weergave te zijn van de activiteiten die de organisatie in het betreffende subsidiejaar gaat organiseren. Het plan vormt de basis voor de subsidieverstrekking tussen de gemeente en de organisatie en is dus ook de basis voor de berekening van het te verlenen subsidiebedrag.

- activiteit : de naam en/of soort activiteit.
- doelgroep : degenen voor wie de activiteit wordt georganiseerd (*zoals: alle bewoners van Westland, kinderen, jongeren, ouderen, enzovoorts*).
- aantal bijeenkomsten : het aantal keer dat u de activiteit in 2025 wilt organiseren.
- aantal deelnemers : het aantal deelnemers dat bij de activiteit wordt verwacht.
- gevraagde subsidie : subsidiebedrag per activiteit.





## AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE 2025 TOT EN MET € 10.000,-

Toelichting op bijdrage aan gemeentelijke doelstellingen – bijlage 2:

Het formulier spreekt voor zich.

Begroting inkomsten en uitgaven – bijlage 3:

Op pagina 6 en 7 van dit formulier vult u de verwachte inkomsten en uitgaven van de geplande activiteiten in. De posten op de begroting zijn zoveel mogelijk samengevoegd tot algemene posten. Indien bepaalde posten niet zijn vermeld, dan kunnen deze worden ingevuld bij 'Overige inkomsten' of 'Overige kosten'

*Indien de organisatie de gevraagde gegevens op een andere overzichtelijke wijze beschikbaar heeft (zoals: begroting; jaarrekening, activiteitenplan; activiteitenverslag), dan kunnen deze worden bijgevoegd en volstaat een verwijzing daarnaar.*

### **Vaststelling incidentele subsidie**

Incidentele subsidies tot en met € 10.000,- worden door het college:

1. direct vastgesteld, of
2. eerst verleend en ambtshalve vastgesteld binnen 8 weken nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht
3. vastgesteld binnen 8 weken nadat de subsidieaanvrager de gevraagde inlichtingen heeft verstrekt om aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn verricht en dat voldaan is aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen