

## Aanvullende checklist inhoud COVID-19 plan Veiligheidsregio Haaglanden

Naast de reguliere gegevens is een COVID-19 plan nodig om een evenementenvergunning aan te vragen. Afhankelijk van het evenement kan het COVID-19 plan een compleet draaiboek zijn, een paragraaf, of integraal zijn opgenomen in het veiligheidsplan.

### Welke maatregelen neemt u in het COVID-19 plan coronaplan op

<p>Scheiden stromen van personen die samenkomen</p>	<p><input type="checkbox"/> Situatietekening met hierop:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bruto/nette oppervlakte;</li> <li>- Looproutes;</li> <li>- In- en uitgang(en);</li> <li>- Locatie eet- en drinkgelegenheid;</li> <li>- Locatie toiletten;</li> <li>- Materialen die u (extra) plaatst om ruimtes te scheiden;</li> <li>- Legenda inclusief schaalverdeling.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Omschrijving hoe u om gaat met de 1,5 meter afstandsregel bij aankomst en opstellen van de bezoekers. Houd hierbij rekening met het aantal te verwachten bezoekers en de wachtrij hiervoor.</p> <p><input type="checkbox"/> Omschrijf hoe de in- en uitstroom van bezoekers wordt geregeld.</p> <p><input type="checkbox"/> Omschrijf hoeveel personen er maximaal tegelijk aanwezig mogen zijn. Deel de berekening met de gemeente.</p> <p><input type="checkbox"/> Omschrijf hoe inzichtelijk wordt hoeveel personen aanwezig zijn. Wordt er bijvoorbeeld gebruik gemaakt van kaartverkoop of worden bezoekers geteld?</p> <p><input type="checkbox"/> Leg uit hoe u hierop toeziet.</p>
<p>Gebruik sanitaire voorzieningen</p>	<p><input type="checkbox"/> Geef aan hoe de sanitaire voorzieningen zijn geregeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aantallen;</li> <li>- Locaties;</li> <li>- (Extra) schoonmaak.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> Teken dit ook in op de plattegrond.</p>
<p>Hygiënemaatregelen tegengaan verspreiding Corona</p>	<p><input type="checkbox"/> Omschrijf hoe u de hygiënemaatregelen communiceert richting de bezoekers. De richtlijnen voor hygiënemaatregelen vindt u terug op: <a href="#">richtlijnen van het RIVM</a>.</p> <p><input type="checkbox"/> Leg uit hoe u hierop toeziet.</p>

1,5 meter afstand van elkaar	<input type="checkbox"/> Omschrijf hoe u ervoor zorgt dat de aanwezigen altijd 1,5 meter afstand houden tot de dichtstbijzijnde persoon, uitzonderingen conform de <a href="#">richtlijnen van het RIVM</a> . <input type="checkbox"/> Leg uit hoe u hierop toeziet.
Gebruik aangewezen zitplaats	<input type="checkbox"/> Geef aan welke regels gelden voor aanwezigen, aan wie een zitplaats is toegewezen. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mogen zij zich verplaatsen vanwege een toiletbezoek en zijn daar vaste looproutes voor ingericht?</li> <li>- Mogen zij zich verplaatsen vanwege een bezoek aan de eet- en drinkgelegenheid en zijn daar vaste looproutes voor ingericht?</li> <li>- Mogen de aanwezigen voor/naast/achter de zitplaats staan/bewegen?</li> </ul> <input type="checkbox"/> Leg uit hoe u hierop toeziet.
Algemene onderwerpen in het coronaplan	<input type="checkbox"/> Omschrijf hoe u het placeren van bezoekers (indien bezoekers verplicht zijn gebruik te maken van een vooraf gereserveerde zitplaats) uitvoert. <input type="checkbox"/> Omschrijf hoe u het verplicht vooraf reserveren (indien bezoekers verplicht zijn gebruik te maken van een vooraf gereserveerde zitplaats) uitvoert. <input type="checkbox"/> Omschrijf hoe u de (verplichte) gezondheidscheck uitvoert. <input type="checkbox"/> Leg uit hoe u hierop toeziet.
Verplichte scenario's	<input type="checkbox"/> Toestroom; geef aan wat u doet als er meer publiek komt, dan vooraf ingeschat. <input type="checkbox"/> Slecht weer; neem in uw slecht weer scenario op hoe 1,5 meter afstand wordt gehouden tijdens het schuilen. <input type="checkbox"/> Leg uit hoe u hierop toeziet.

**Let op:** regel beveiligers, verkeersregelaars en EHBO bijtijds vanwege mogelijke krapte in het aanbod en de extra grote vraag in de tweede helft van het jaar.

### **Heeft u vragen over het aanvragen van een evenementenvergunning?**

Neem dan, in de gemeente waar het evenement plaats vindt, contact op met de afdeling die zich bezig houdt met evenementen. Met elkaar kunnen we dan binnen de richtlijnen zoeken naar oplossingen om mooie en veilige evenementen mogelijk te maken.