

Aanvraag individuele inkomenstoelage

Voor het invullen van uw aanvraag individuele inkomenstoelage volgt u onderstaande stappen. Leest u eerst deze handleiding, zodat u goed voorbereid bent.

Vorbereiding

Voordat u uw aanvraag individuele inkomenstoelage gaat invullen, is het belangrijk dat u alle bewijsstukken digitaal opslaat op uw computer. Heeft u papieren bewijzen? Dan kunt u hier een scan of met uw mobiel een foto van maken. Sla de scans/foto's (bestanden) op in een makkelijk terug te vinden map. Vanuit het formulier wordt u straks gevraagd om deze bestanden aan het formulier toe te voegen.

Een bijlage (bestand) mag maximaal 5 mb zijn. U kunt meerdere bijlagen meesturen tot een maximum van 10 mb.

Zorgt u dat u de volgende gegevens voor u hebt liggen en bestanden in een map klaar hebt staan:

- Gebruikersnaam en wachtwoord DigiD
- Burgerservicenummer
- Kopie van betaal- en/of spaarrekeningen van uzelf en eventuele partner en/of minderjarige kind(eren)
- Ondertekende verklaring partner (indien van toepassing)
- Legitimatiebewijs partner (indien van toepassing)

Ga naar www.gemeentewestland.nl/inkomenstoelage en klik op 'Regel met DigiD'.

Stap 1

Op de eerste pagina geeft u aan of u wel of niet een bijstandsuitkering heeft.

Kiest u 'ja', gaat u dan naar stap 2a

Kiest u 'nee', gaat u dan naar stap 2b

Stap 2a

U komt op de inlogpagina van DigiD. Hier vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik op 'Inloggen'. Met het invullen van uw DigiD, ondertekent u uw aanvraag individuele inkomenstoelage.

Stap 2b

Op deze pagina vindt u twee formulieren. Deze kunt u printen en invullen. Vervolgens stuurt u beide formulieren naar Gemeente Westland, Afdeling Samenleving team inkomen, Antwoordnummer 25, 2670 VB Naaldwijk. Vergeet u niet de gevraagde bewijzen mee te sturen.

Stap 3

U bent nu op de eerste pagina van de 'aanvraag individuele inkomenstoelage'. Klik op 'Volgende stap'.

Stap 4

Hier vult u uw Burgerservicenummer, uw e-mailadres en telefoonnummer in. Heeft u alle velden (*verplicht) ingevuld? Klik dan op 'Volgende stap'.

Stap 5

Op deze pagina geeft u aan of u al eerder een individuele inkomstenstoeslag heeft ontvangen. Klik op 'Volgende stap'.

Stap 6

Op deze pagina vult u uw IBAN in. Alle cijfers en hoofdletters moeten aan elkaar staan. (Voorbeeld: NL00INGB0123456789) Vul uw huidige saldo in en voeg een kopie van uw laatste bankafschrift toe. Klik op 'Bladeren'. U komt hiermee in de mappen op uw computer. Kies de map waar u de bijlagen heeft opgeslagen en kies een bijlage. Heeft u meerdere betaal- en/of spaarrekeningen? Dan herhaalt u deze stappen tot u alle betaal- en/of spaarrekeningen heeft toegevoegd.

Geef onderaan de pagina aan of u nog meer betaal- en/of spaarrekeningen heeft. Klik dan op 'Volgende stap'.

Stap 7

Op deze pagina geeft u aan op welke rekening de toeslag uitbetaald moet worden. Wilt u uitbetaald krijgen op uw eigen IBAN-rekening, ga dan naar stap 8a. Wilt u rechtstreeks aan een derde uit laten betalen, ga dan naar stap 8b. Klik op 'Volgende stap'.

Stap 8a

Op deze pagina vult u het IBAN-nummer in van de rekening waarop u uw toeslag uitbetaald wilt krijgen. Klik op 'Volgende stap'.

Stap 8b

Op deze pagina vult u de naam, de woonplaats en het IBAN in van degene aan wie de toeslag uit betaald moet worden. Klik op 'Volgende stap'.

Stap 9

Op deze pagina geeft u aan of u een partner/echtgeno(o)t(e) heeft. Klik op 'Volgende stap'.

Stap 10 (heeft u geen partner, ga dan direct door naar stap 11)

Wanneer u een partner heeft, vult u hier zijn of haar naam en geboortedatum in. Bij de bijlagen stuurt u een ondertekende verklaring en een kopie van zijn of haar legitimatiebewijs mee. Klik op 'Bladeren'. U komt hiermee in de mappen op uw computer. Kies de map waar u de bijlagen heeft opgeslagen en kies een bijlage. Heeft u meerdere bijlagen? Dan herhaalt u deze stappen tot u alle bijlagen heeft toegevoegd.

Heeft u alle velden ingevuld en de benodigde bijlagen toegevoegd? Klik dan op 'Volgende stap'.

Stap 11

Wanneer u het formulier volledig en naar waarheid hebt ingevuld, vinkt u 'Akkoord' aan. En klik op 'Volgende stap'.

Stap 12

Op deze pagina krijgt u een overzicht van de door u ingevulde gegevens. Mocht u nog iets willen wijzigen, klik dan op 'Vorige stap' (net zo lang tot u bij de pagina bent, waar u iets wilt wijzigen).

Als u alle gegevens goed hebt ingevuld, dan klikt u op 'Verzenden'. U kunt uw ingevulde formulier bewaren voor uw eigen administratie door uw formulier via 'Download het formulier' te downloaden en op te slaan op uw computer.

U krijgt per e-mail een verzendbevestiging van uw aanvraag individuele inkomenstoelage.

U heeft nu uw aanvraag individuele inkomenstoelage opgestuurd naar de gemeente Westland. Uw wijzigingen worden zo spoedig mogelijk verwerkt.