

## **Invullen formulier 'Wijziging leefsituatie'**

Voor het invullen van het formulier 'Wijziging leefsituatie' volgt u onderstaande stappen. Leest u eerst deze handleiding, zodat u goed voorbereid bent.

### **Vorbereiding**

Voordat u het formulier 'Wijziging inkomen' gaat invullen, is het belangrijk dat u alle bewijsstukken digitaal opslaat op uw computer. Heeft u papieren bewijzen? Dan kunt u hier een scan of met uw mobiel een foto van maken. Sla de scans/foto's (bestanden) op in een makkelijk terug te vinden map. Vanuit het formulier wordt u straks gevraagd om deze bestanden aan het formulier toe te voegen.

Een bijlage (bestand) mag maximaal 5 mb zijn. U kunt meerdere bijlagen meesturen tot een maximum van 10 mb.

Zorgt u dat u de volgende gegevens voor u hebt liggen en de bestanden die behoren bij uw wijziging in een map klaar hebt staan:

- Gebruikersnaam en wachtwoord DigiD
- Burgerservicenummer
- Kopie (onder)huurovereenkomst (intrekkende medebewoner)
- Kopie bankafschrift betaling huur (intrekkende medebewoner)
- Kopie bewijs alimentatie (intrekkend kind jonger dan 21 jaar)
- Kopie bewijs van inschrijving van de onderwijsinstelling en/of het recht op een studiefinanciering (intrekkend kind ouder dan 21 jaar)
- Ondertekende verklaring partner (indien van toepassing)
- Legitimatiebewijs partner (indien van toepassing)

Ga naar [www.gemeentewestland.nl/wijzigingendoorgeven](http://www.gemeentewestland.nl/wijzigingendoorgeven) en klik op 'Wijziging leefsituatie'.

### **Stap 1**

U komt eerst op de inlogpagina van DigiD. Hier vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik op 'Inloggen'. Met het invullen van uw DigiD, ondertekent u het formulier 'Wijziging leefsituatie'.

### **Stap 2**

U bent nu op de eerste pagina van het formulier 'Wijziging leefsituatie'. Klik op 'Volgende stap'.

### **Stap 3**

Hier vult u uw Burgerservicenummer en uw e-mailadres in. Heeft u alle velden (\*verplicht) ingevuld? Klik dan op 'Volgende stap'.

### **Stap 4**

Op deze pagina vult u in op welke wijze uw leefsituatie wijzigt en de ingangsdatum van de wijziging.

Heeft u alle velden (\*verplicht) ingevuld? Klik dan op 'Volgende stap'.

*Kijk voor komende of vertrekkende medebewoner bij stap 4a en voor uw kind is bij u komen wonen bij stap 4b*

#### **Stap 4a**

Krijgt u een medebewoner vult u dan zijn of haar naam en geboortedatum in. Geef ook aan of deze persoon een studiefinanciering krijgt en/of huur betaald. Heeft u alle velden (\*verplicht) ingevuld? Klik dan op 'Volgende stap'.

Wanneer de medebewoner huur betaald stuurt u op de volgende pagina een kopie van de (onder)huurovereenkomst en een kopie van een bankafschrift waarop de betaling is te zien mee. Klik op 'Bladeren'. U komt hiermee in de mappen op uw computer. Kies de map waar u de bijlagen heeft opgeslagen en kies een bijlage. Heeft u meerdere bijlagen? Dan herhaalt u deze stappen tot u alle bijlagen heeft toegevoegd. Heeft u alle benodigde bestanden toegevoegd? Klik dan op 'Volgende stap'.

#### **Stap 4b**

Wanneer een *kind jonger dan 21 jaar* bij u komt wonen, geeft u dan aan of u hier alimentatie voor ontvangt. Wanneer u alimentatie ontvangt stuurt u op de volgende pagina een kopie bewijs alimentatie mee. Klik op 'Bladeren'. U komt hiermee in de mappen op uw computer. Kies de map waar u de bijlagen heeft opgeslagen en kies een bijlage. Heeft u het benodigde bestand toegevoegd? Klik dan op 'Volgende stap'.

Wanneer een *kind ouder dan 21 jaar* bij u komt wonen, geeft u dan aan of hij of zij een studie volgt. Wanneer uw kind een studie volgt stuurt u op de volgende pagina een kopie van bewijs van inschrijving van de onderwijsinstelling en/of het recht op een studiefinanciering mee. Klik op 'Bladeren'. U komt hiermee in de mappen op uw computer. Kies de map waar u de bijlagen heeft opgeslagen en kies een bijlage. Heeft u het benodigde bestand toegevoegd? Klik dan op 'Volgende stap'.

#### **Stap 5**

Hier heeft u ruimte om eventueel extra informatie te geven om de opgave te verduidelijken. Vinkt u hier ook aan of u een partner heeft. Wanneer u een partner heeft, moet deze ook mee tekenen. Heeft u alle velden (\*verplicht) ingevuld? Klik dan op 'Volgende stap'.

#### **Stap 6** (heeft u geen partner, ga dan direct door naar stap 7)

Wanneer u een partner heeft, vult u hier zijn of haar naam en geboortedatum in. Bij de bijlagen stuurt u een ondertekende verklaring en een kopie van zijn of haar legitimatiebewijs mee. Klik op 'Bladeren'. U komt hiermee in de mappen op uw computer. Kies de map waar u de bijlagen heeft opgeslagen en kies een bijlage. Heeft u meerdere bijlagen? Dan herhaalt u deze stappen tot u alle bijlagen heeft toegevoegd.

Heeft u alle velden ingevuld en de benodigde bijlagen toegevoegd? Klik dan op 'Volgende stap'.

#### **Stap 7**

Wanneer u het formulier volledig en naar waarheid hebt ingevuld, vinkt u 'Akkoord' aan. En klik op 'Volgende stap'.

**Stap 8**

Op deze pagina krijgt u een overzicht van de door u ingevulde gegevens. Mocht u nog iets willen wijzigen, klik dan op 'Vorige stap' (net zo lang tot u bij de pagina bent, waar u iets wilt wijzigen).

Als u alle gegevens goed hebt ingevuld, dan klikt u op 'Verzenden'. U kunt uw ingevulde formulier bewaren voor uw eigen administratie door uw formulier via 'Download het formulier' te downloaden en op te slaan op uw computer.

U krijgt per e-mail een verzendbevestiging van uw formulier 'Wijziging leefsituatie'.

U heeft nu uw formulier 'Wijziging leefsituatie' opgestuurd naar de gemeente Westland. Uw wijzigingen worden zo spoedig mogelijk verwerkt.