

Aanvraag Tegemoetkoming premie aanvullende zorgverzekering

Voor het invullen van uw aanvraag sociale participatie volgt u onderstaande stappen. Leest u eerst deze handleiding, zodat u goed voorbereid bent.

Vorbereiding

Voordat u uw aanvraag gaat invullen, is het belangrijk dat u alle bewijsstukken digitaal opslaat op uw computer. Heeft u papieren bewijzen? Dan kunt u hier een scan of met uw mobiel een foto van maken. Slaat u de scan/foto's (bestanden) op in een makkelijk terug te vinden map. Vanuit het formulier wordt u straks gevraagd om deze bestanden aan het formulier toe te voegen.

Een bijlage (bestand) mag maximaal 5 mb zijn. U kunt meerdere bijlagen meesturen tot een maximum van 10 mb.

Zorgt u dat u de volgende gegevens voor u hebt liggen en bestanden in een map klaar hebt staan:

- Gebruikersnaam en wachtwoord DigiD
- Burgerservicenummer
- Voorkant van de zorgverzekeringspolis van u en indien van toepassing van uw partner
- Ondertekende verklaring partner (indien van toepassing)
- Legitimatiebewijs partner (indien van toepassing)

Stap 1

Op de eerste pagina geeft u aan of u wel of niet een bijstandsuitkering heeft.

Kiest u 'ja', gaat u dan naar stap 2a

Kiest u 'nee', gaat u dan naar stap 2b

(Alleen wanneer u een bijstandsuitkering heeft, kunt u uw formulier digitaal invullen. Heeft u geen uitkering dan kunt u de formulieren opsturen.)

Stap 2a

U komt op de inlogpagina van DigiD. Hier vult u uw gebruikersnaam en wachtwoord in. Klik op 'Inloggen'. Met het invullen van uw DigiD, ondertekent u uw aanvraag Bijzondere Bijstand.

Stap 2b

Op deze pagina vindt u formulieren. Deze kunt u printen en invullen. Vervolgens stuurt u beide formulieren naar Gemeente Westland, cluster dienstverlening team inkomen, Antwoordnummer 25, 2670 VB Naaldwijk. Vergeet u niet de gevraagde bewijzen mee te sturen.

Stap 3

U bent nu op de eerste pagina van de aanvraag tegemoetkoming premie aanvullende zorgverzekering. Klik op 'Volgende stap'.

Stap 4

Controleer op deze pagina of uw gegevens correct zijn. Tevens vult u hier uw e-mailadres en telefoonnummer in. Heeft u alle velden (*verplicht) ingevuld? Klik dan op 'Volgende stap'.

Is er sprake van een afwijkend verblijfadres beantwoord dan de laatste vraag met nee. U komt dan op een pagina waar u het afwijkend adres kan opgeven.

Stap 5

Op deze pagina geeft u aan voor wie de aanvraag is bestemd.

Stap 6

Op deze pagina geeft u antwoord op de vraag of u een aanvullende zorgverzekering heeft. Een tandartsverzekering is ook een aanvullende verzekering. Beantwoordt deze vraag met ja of nee.

Stap 7

Op deze pagina geeft u antwoord op de vraag of u aanvullend verzekerd bent bij de DSW.

Als u aanvullend verzekerd bent bij DSW, kunt u een aanvraag indienen voor de Gemeentepolis Westland. Dit kan via www.gezondverzekerd.nl.

Stap 8

Op deze pagina voegt u de bijlages toe. Dit is een scan van uw zorgpolis van u en eventueel van uw partner. Klik op 'Bladeren'. U komt hiermee in de mappen op uw computer. Kies de map waar u de bijlages heeft opgeslagen en kies een bijlage. Heeft u meerdere bijlages? Dan herhaalt u deze stappen tot u alle bijlages heeft toegevoegd. Heeft u alle velden ingevuld en de benodigde bijlages toegevoegd? Klik dan op 'Volgende stap'.

Stap 9

Op deze pagina geeft u aan op welke rekening de Bijzondere Bijstand uitbetaald moet worden. Wilt u uitbetaald krijgen op uw eigen IBAN-rekening, ga dan naar stap 8a. Wilt u rechtstreeks aan een derde uit laten betalen, ga dan naar stap 8b. Klik op 'Volgende stap'.

Stap 9a

Op deze pagina vult u het IBAN-nummer in van de rekening waarop u uw Bijzondere Bijstand uitbetaald wilt krijgen. Klik op 'Volgende stap'.

Stap 9b

Op deze pagina vult u de naam, de woonplaats en het IBAN in van degene aan wie de Bijzondere Bijstand uit betaald moet worden. Klik op 'Volgende stap'.

Stap 10

Op deze pagina geeft u aan of u een partner/echtgeno(o)t(e) heeft. Klik op 'Volgende stap'.

Stap 11 (heeft u geen partner, ga dan direct door naar stap 12)

Wanneer u een partner heeft, vult u hier zijn of haar naam en geboortedatum in. Bij de bijlagen stuurt u een ondertekende verklaring en een kopie van zijn of haar legitimatiebewijs mee. Klik op 'Bladeren'. U komt hiermee in de mappen op uw computer. Kies de map waar u de bijlagen heeft opgeslagen en kies een bijlage. Heeft u meerdere bijlagen? Dan herhaalt u deze stappen tot u alle bijlagen heeft toegevoegd.

Heeft u alle velden ingevuld en de benodigde bijlagen toegevoegd? Klik dan op 'Volgende stap'.

Stap 12

Wanneer u het formulier volledig en naar waarheid hebt ingevuld, vinkt u 'Akkoord' aan. En klik op 'Volgende stap'.

Stap 13

Op deze pagina krijgt u een overzicht van de door u ingevulde gegevens. Mocht u nog iets willen wijzigen, klik dan op 'Vorige stap' (net zo lang tot u bij de pagina bent, waar u iets wilt wijzigen).

Als u alle gegevens goed hebt ingevuld, dan klikt u op 'Verzenden'. U kunt uw ingevulde formulier bewaren voor uw eigen administratie door uw formulier via 'Download het formulier' te downloaden en op te slaan op uw computer.

U krijgt per e-mail een verzendbevestiging van uw aanvraag.

U heeft nu uw aanvraag tegemoetkoming premie aanvullende zorgverzekering opgestuurd naar de gemeente Westland.