



Aanvraagformulier ‘Leerwerkcheque’ Gemeente Westland

Hierbij vraagt onderstaande organisatie een subsidie “Leerwerkcheque” van de gemeente Westland voor de hieronder genoemde deelnemer aan:

Naam organisatie _____

Adres _____

PC en plaats _____

Inschrijfnummer KvK _____

Giro-/banknummer _____

Begeleider op de leerwerkplek _____

Contactgegevens begeleider

Telefoonnummer _____ emailadres _____

Naam deelnemer _____ man / vrouw

Geboortedatum _____

BSN _____

Adres _____

PC en woonplaats _____

Ingangsdatum leerwerkovereenkomst _____ voor 6 maanden (32 uur per week)

(kopie leerwerkovereenkomst bijvoegen)

Organisatie verklaart:

stellig en zonder enig voorbehoud de subsidievoorwaarden, verplichtingen en uitvoeringskader van de Leerwerkcheque gemeente Westland te hebben gelezen en hiermee in te stemmen.

Aldus naar waarheid ingevuld en akkoord gaande met bovenstaande:

Namens organisatie: _____

Consulent Werkplein _____

Tel.: _____

Tel.: _____

Email adres: _____

Email adres: _____

Datum: _____ Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening _____

Handtekening: _____

Retouradres:

info@mvowestland.nl

Subsidievoorwaarden, verplichtingen en uitvoeringskader 'Leerwerkcheque' , Gemeente Westland

Subsidievoorwaarden:

1. De subsidie Leerwerkcheque kan uitsluitend worden aangevraagd en verleend ten behoeve van deelnemers van 16 tot 27 jaar (de leeftijd op startdatum leerwerkovereenkomst is leidend), die woonachtig zijn in de gemeente Westland en die als zodanig geregistreerd staan in de gemeentelijke basisadministratie en;
 - beschikken over een diploma op MBO-2 t/m 4 niveau, HBO of WO of;
 - betreffen leerlingen/schoolverlaters van het praktijkonderwijs of voortgezet speciaal onderwijs die
 - geen leerbaan kunnen vinden, of;
 - zijn BBL-ers zonder arbeidsovereenkomst (aanvraag op advies van de stagebegeleider, alleen als een arbeidsovereenkomst niet haalbaar is).

Subsidieverplichtingen ontvangende organisatie:

2. De organisatie sluit met de deelnemer een leerwerkovereenkomst voor zes maanden met bij voorkeur aansluitend een arbeidsovereenkomst.
3. De organisatie maakt gebruik van het door de gemeente opgestelde model leerwerkovereenkomst, dan wel een vergelijkbare overeenkomst die ten minste aan dezelfde voorwaarden voldoet.
4. De organisatie vraagt de subsidie zo spoedig mogelijk bij de gemeente Westland aan, doch uiterlijk *binnen één maand* na aanvang van de leerwerkovereenkomst. Als indieningsdatum hanteert de gemeente Westland de dagtekening van de werkgever op het aanvraagformulier. Na deze termijn worden aanvragen niet meer in behandeling genomen en is het recht op subsidie komen te vervallen.
5. De organisatie betaalt aan de deelnemer 18 tot 27 jaar een vergoeding van ten minste € 600 netto (incl. vt) per maand, of aan de deelnemer van 16/17 jaar een vergoeding van tenminste €400,- netto (incl. vt) per maand en draagt zorg voor de fiscale inhoudingen (loonheffing en ZWV-premie).
6. De organisatie garandeert dat de invulling/aanwezigheid door deelnemer op de leerwerklocatie 32 uur per week bedraagt.
7. Verhoging van het aantal uren tijdens de subsidieperiode heeft geen invloed op het, bij beschikking vastgestelde, subsidiebedrag.
8. De organisatie garandeert dat de werkzaamheden aansluiten bij het werk-, denk- en opleidingsniveau van de deelnemer.
9. Indien tijdens de subsidieperiode niet meer aan de voorwaarden tot verlening van de subsidie wordt voldaan, vervalt het recht op subsidieverstrekking.
10. Verlenging van de subsidieaanvraag tot maximaal 10 maanden is alleen mogelijk voor BBL-ers indien dit leidt tot het behalen van een startkwalificatie of indien de werkgever in het tweede leerjaar BBL wél een arbeidsovereenkomst biedt/er een andere werkgever wordt gevonden die een arbeidsovereenkomst biedt.
11. Bij tussentijds vertrek van de werknemer, wordt de werkgever naar rato van het aantal maanden dat het dienstverband heeft geduurd uitbetaald.

12. De subsidie kan geheel of gedeeltelijk worden teruggevorderd indien aanvrager onjuiste informatie heeft verstrekt, ofwel heeft nagelaten wijzigingen ten opzichte van eerder verstrekte informatie aan de gemeente door te geven. Een en ander voor zover hij wist of behoorde te weten dat die informatie van belang was voor het voortbestaan van het recht op subsidie.
13. De organisatie is verplicht wijzigingen per ommegaande door te geven aan MVO Westland op telefoonnummer 0174 – 272000 of per e-mail via info@mvowestland.nl
14. Subsidiebetaling vindt plaats in twee delen. Eén betaling van 50% van het bedrag als voorschot bij de verlening (uitbetaling vindt plaats na overleg van de eerste loonstrook) en één betaling van in beginsel 50% van het bedrag (of zoveel minder of terugvordering naar rato periode) na de eindvaststelling;
15. Na afloop van de subsidieperiode of zoveel eerder wanneer de leerwerkovereenkomst voortijdig is beëindigd, zal een eindvaststelling plaatsvinden aan de hand van de overige loonstroken;

Uitvoeringskader:

16. De subsidie Leerwerkcheque gemeente Westland bedraagt maximaal €2.400,- voor 16/17-jarigen (€400,- per maand) en € 3.000,- voor jongeren van 18 tot 27 jaar (€ 500,- per maand) bij 32 uur per week en wordt verleend voor zes maanden aan de ontvangende organisatie.
17. De subsidie wordt verleend op basis van de beleidsnotitie 'Leerwerkcheque', aldus vastgesteld op 3 november 2015 door het College van B&W.
18. Het niet voldoen aan subsidieverplichtingen kan leiden tot verval en/of intrekking van de subsidie;
19. Teveel en/of ten onrechte betaalde subsidie kan worden teruggevorderd;