



## AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2020

### NAW-gegevens en overige gegevens van uw organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : \_\_\_\_\_

Postadres : \_\_\_\_\_

Postcode en plaats : \_\_\_\_\_

Contactpersoon : \_\_\_\_\_  
naam telefoon e-mailadres

Inschrijfnummer Kamer  
van Koophandel : \_\_\_\_\_

- vestigingsnummer : \_\_\_\_\_

IBAN rekeningnummer : \_\_\_\_\_

**Verzoekt op grond van de Algemene subsidieverordening Westland 2016 om vaststelling van de voor 2020 verleende structurele subsidie.**

Verleende subsidie : € \_\_\_\_\_

Vast te stellen subsidie : € \_\_\_\_\_

*N.B.: Het vast te stellen bedrag kan niet hoger zijn dan de verleende subsidie.*

### De ondertekenaars verklaren:

- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag, inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Titel(s) \_\_\_\_\_ Voorletter(s) \_\_\_\_\_ Tussenvoegsel(s) \_\_\_\_\_

Achternaam \_\_\_\_\_ Functie \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_  
(handtekening)



## AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2020

Titel(s) \_\_\_\_\_ Voorletter(s) \_\_\_\_\_ Tussenvoegsel(s) \_\_\_\_\_

Achternaam \_\_\_\_\_ Functie \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_  
(handtekening)

**U dient het formulier volledig in te vullen en vóór 31 mei 2021 compleet bij het college van burgemeester en wethouders in te dienen.**

**U dient het formulier (met bijlagen) te sturen naar:**

**Gemeente Westland  
Jaarprogramma subsidie  
Cluster Beleid / Sub Team Subsidies  
Antwoordnummer 25  
2670 VB Naaldwijk**

**Of**

**E: [info@gemeentewestland.nl](mailto:info@gemeentewestland.nl)**



## AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2020

### UITGEBREID ACTIVITEITENVERSLAG 2020

Naam organisatie \_\_\_\_\_

	Activiteit	doelstelling activiteit	doelgroep	aantal bijeenkomsten per activiteit		aantal deelnemers	kosten van de activiteit	eigen inkomsten	inzet verleende subsidie
	<i>Voorbeeld:</i>	<i>Bevorderen onderlinge contacten</i>	<i>Leden, inwoners</i>	<i>40x3 per week</i>	<i>120</i>	<i>(120x20 =) 2400</i>	<i>€ 10.000,-</i>	<i>€ 7.000,-</i>	<i>€ 3.000,-</i>
1									
2									
3									



## AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2020

### BALANS

Naam organisatie \_\_\_\_\_

			Omschrijving		
Omschrijving					
<b>Vaste activa</b>	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2020</b>	<b>Eigen vermogen</b>	<b>31-12-2019</b>	<b>31-12-2020</b>
Boekwaarde gebouwen	€	€	Algemene / egalisatiereserve	€	€
Boekwaarde inventaris	€.	€.	Bestemmingsreserve _____	€.	€.
			Bestemmingsreserve _____	€	€
<b>Vlottende activa</b>			<b>Voorzieningen</b>		
Debiteuren	€	€	Onderhoud	€	€
Overige vorderingen	€.	€.	_____	€.	€.
			_____	€	€
<b>Liquide middelen</b>			_____		
Kas	€	€	<b>Schulden lange termijn</b>		
Bank	€.	€.	Rentedragende leningen	€	€
Giro	€	€	Renteloze leningen	€.	€.
			<b>Schulden op korte termijn</b>		
			Crediteuren	€	€
			Overige schulden	€.	€.
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>€</b>



## AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2020

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

### EXPLOITATIEREKENING 2020 - INKOMSTEN

	Inkomsten 2019	Begroting 2020	Inkomsten 2020
Contributies	€	€	€
Giften en donaties	€	€	€
Eigen bijdragen	€	€	€
Entreegelden	€	€	€
Sponsorgelden	€	€	€
<b>Subsidie:</b>			
Subsidie gemeente Westland	€	€	€
Overige subsidies	€	€	€
<b>Inkomsten uit verkoop</b>			
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
<b>Rente:</b>			
Rente bank	€	€	€
<b>Overige inkomsten:</b>			
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
<b>Onttrekkingen</b>			
Onttrekking aan algemene of egaliseringsreserve	€	€	€
Onttrekking aan bestemmingsreserve	€	€	€
<b>Totaal inkomsten:</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

## AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2020

Naam organisatie: \_\_\_\_\_

### EXPLOITATIEREKENING 2020 - UITGAVEN

	Uitgaven 2019	Begroting 2020	Uitgaven 2020
<b>Kosten personeel:</b>			
Leiding	€	€	€
Personeel ( <i>bruto loonsom</i> )	€	€	€
Vrijwilligers	€	€	€
<b>Kosten huisvesting:</b>			
Huur gebouwen en lokaliteiten	€	€	€
Energie	€	€	€
Onderhoud gebouwen	€	€	€
Verzekeringen	€	€	€
Heffingen	€	€	€
<b>Activiteitenkosten:</b>			
Directe kosten t.b.v. activiteiten	€	€	€
<b>Organisatiekosten:</b>			
Bestuurskosten	€	€	€
Administratiekosten	€	€	€
Vergaderkosten	€	€	€
Kosten overkoepelende instelling	€	€	€
Publiciteitskosten	€	€	€
ICT-kosten	€	€	€
Representatiekosten	€	€	€
Overige kosten	€	€	€
	€	€	€
<b>Afschrijvingskosten:</b>			
Onroerende zaken	€	€	€
Roerende zaken	€	€	€
<b>Rente:</b>			
Rente geldleningen	€	€	€
Rente kortlopende schulden	€	€	€
<b>Overige kosten:</b>			
	€	€	€
	€	€	€
<b>Toevoegingen:</b>			
Toevoeging aan algemene of egalisatiereserve	€	€	€
Toevoeging aan bestemmingsreserve	€	€	€
Toevoeging aan voorzieningen	€	€	€
<b>Totaal uitgaven:</b>	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>



## AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2020

### TOELICHTING

#### Algemeen

Om duidelijkheid te verschaffen welke gegevens nodig zijn voor een complete subsidievaststelling is een aanvraagformulier gemaakt. Door middel van dit aanvraagformulier, waarvan de aanvrager verplicht is gebruik te maken, verzoekt het bestuur van de organisatie om vaststelling van de structurele subsidie die voor 2020 is verleend, omdat moet worden aangetoond dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn uitgevoerd.

**Het formulier moet compleet vóór 31 mei 2021** worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders.

*Indien de organisatie de gevraagde gegevens op een andere overzichtelijke wijze beschikbaar heeft (zoals: balans, jaarrekening, activiteitenverslag) dan kunnen deze worden bijgevoegd en volstaat een verwijzing daarnaar.*

Mocht uit de formulieren blijken dat de gesubsidieerde activiteiten niet of niet geheel zijn uitgevoerd, dan kan de subsidie lager worden vastgesteld en kan een evenredig deel worden teruggevorderd. In de verleningsbeschikking 2020 staat vermeld voor welke activiteiten de subsidie is verleend.

#### NAW-gegevens en overige gegevens van de organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : de naam van de organisatie zoals vermeld in de statuten.

Postadres : het postadres van de organisatie.

Contactpersoon : naam, telefoonnummer en e-mailadres van een vertegenwoordiger van de organisatie die tijdens kantooruren te bereiken is en vragen kan beantwoorden over de overgelegde stukken.

IBAN rekeningnummer : het rekeningnummer van de organisatie.

Verleende subsidie : vul hier in hoeveel subsidie in 2020 aan de organisatie is verleend.

Vast te stellen subsidie : vul hier in hoeveel subsidie de organisatie verzoekt om vast te stellen.

#### Ondertekening

Het formulier dient ondertekend te worden door de op het formulier aangegeven functionarissen. Niet of niet volledig ondertekende aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

#### Wat in te vullen en aan te leveren?

De hoogte van de in 2020 ontvangen subsidie is bepalend voor de eisen die het college aan het verzoek tot subsidievaststelling stelt. In onderstaand schema staan de formulieren die de organisatie in ieder geval dient in te vullen en aan te leveren.

Subsidie vanaf € 10.000,-	aanvraagformulier subsidievaststelling	uitgebreid activiteitenverslag	jaarrekening inclusief balans
Subsidie vanaf € 70.000,-	aanvraagformulier subsidievaststelling	uitgebreid activiteitenverslag	jaarrekening inclusief balans en accountantsverklaring

#### Activiteitenverslag 2020

Het verslag dient een goed overzicht te geven van de activiteiten die in 2020 zijn verricht. Deze activiteiten moeten vergelijkbaar zijn met het activiteitenplan voor 2020. Slechts een verwijzing "zie plan" is niet voldoende. Ter ondersteuning van het invullen van 'Uitgebreid activiteitenverslag 2020' hebben wij een voorbeeldregel toegevoegd.

Als de organisatie een inhoudelijk jaarverslag maakt, verdient het aanbeveling dit bij te voegen.



## AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2020

### Omschrijving activiteiten

Activiteit	: de naam en/of soort activiteit.
Doel / doelstelling	: het doel dat met de activiteit is gerealiseerd.
Doelgroep	: degenen voor wie de activiteit is georganiseerd ( <i>zoals: alle bewoners van Westland, kinderen, jongeren, ouderen, enzovoorts</i> ).
Bijeenkomsten begroot	: het aantal keer dat de activiteit volgens het activiteitenplan 2020 voorlopig is georganiseerd.
Bijeenkomsten gerealiseerd	: het aantal keer dat de activiteit in 2020 heeft plaatsgevonden.
Aantal deelnemers	: het werkelijke aantal deelnemers aan de activiteit.
Kosten activiteit	: de kosten die de organisatie voor de activiteit heeft gemaakt.
Eigen inkomsten	: de eigen inkomsten die de organisatie met de activiteit heeft gegenereerd.
Inzet verleende subsidie	: het deel van de door Westland verleende subsidie dat de organisatie voor de activiteit heeft ingezet.

### Balans

Voor het indienen van de balans dient gebruik gemaakt te worden van dit formulier. Indien bepaalde posten niet zijn vermeld, dan kunnen de verschillende hoofdstellen hiermee worden aangevuld.

### Boekwaarden gebouwen of inventaris

De 'boekwaarde van een gebouw' of de 'inventaris' is de oorspronkelijke aanschafwaarde minus de tot en met de balansdatum berekende afschrijving.

### Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is geormerkt geld om in de toekomst investeringen te kunnen doen. Een bestemmingsreserve moet gebaseerd zijn op een meerjaren investeringsplan.

In een separate toelichting vermelden waartoe de bestemmingsreserve dient en het meerjaren investeringsplan bijvoegen.

### Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong mede vindt in het begrotingsjaar (2020) of in een voorgaand begrotingsjaar (2019 e.v.). De voorziening is bedoeld voor een gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren (*zoals: voor groot onderhoud*).

### Exploitatierkening

In de exploitatierkening wordt gevraagd naar het financiële overzicht van het jaar 2020, de begrote inkomsten en uitgaven voor 2020 en de realisatie van de begroting in het jaar 2019.

De indeling en de posten op de exploitatierkening zijn identiek aan die van de begroting. Bij het invullen van de rekening dienen de werkelijke inkomsten en uitgaven bij dezelfde posten te worden vermeld als de geraamde inkomsten en uitgaven bij de begroting. Indien de organisatie een financieel jaarverslag maakt, verdient het aanbeveling dit bij te voegen.

### Afschrijvingen

Bij de afschrijvingskosten kan uitgegaan worden van de aanschafkosten, met in achtname van een redelijke afschrijvingstermijn. De door de belastingdienst gehanteerde termijnen voor de afschrijving op investeringen worden hierbij als uitgangspunt genomen.

### Onttrekkingen en toevoegingen

Bij een voorziening onderhoud moeten de onttrekkingen en toevoegingen gebaseerd zijn op een meerjarig onderhoudsplan.





## AFREKENFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2020

### **Accountantsverklaring**

Bij een subsidieverlening van € 70.000,- of meer, is de subsidieontvanger bij de aanvraag tot vaststelling verplicht een accountantsverklaring te overleggen. De accountantsverklaring geeft de uitslag weer van het onderzoek van de accountant. Hierin is ook opgenomen of aan de verplichtingen die aan de subsidieverlening zijn verbonden, is voldaan.