



AFREKENFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE

NAW-gegevens en overige gegevens van uw organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : _____

Postadres : _____

Postcode en plaats : _____

Contactpersoon : _____
naam telefoon e-mailadres

Inschrijfnummer Kamer
van Koophandel : _____

- vestigingsnummer : _____

IBAN rekeningnummer : _____

Verzoekt op grond van de Algemene subsidieverordening Westland 2016 om vaststelling van de verleende structurele subsidie van tot en met

Verleende subsidie jaar 1: : € _____

Verleende subsidie jaar 2: : € _____

Verleende subsidie jaar 3: : € _____

Verleende subsidie jaar 4: : € _____

Verleende subsidie **totaal:** : € _____

Vast te stellen subsidie jaar 1: : € _____

Vast te stellen subsidie jaar 2: : € _____

Vast te stellen subsidie jaar 3: : € _____

Vast te stellen subsidie jaar 4: : € _____

Vast te stellen subsidie **totaal:** : € _____

N.B.: Het vast te stellen bedrag per subsidiejaar kan niet hoger zijn dan de verleende subsidie voor dat betreffende subsidiejaar.

De ondertekenaars verklaren:

- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag, inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.



AFREKENFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE

Titel(s) _____ Voorletter(s) _____ Tussenvoegsel(s) _____

Achternaam _____ Functie _____

Datum _____

Handtekening

(handtekening)

Titel(s) _____ Voorletter(s) _____ Tussenvoegsel(s) _____

Achternaam _____ Functie _____

Datum _____

Handtekening

(handtekening)

U dient het formulier volledig in te vullen en deze dient vóór 1 juni 2021 compleet bij het college van burgemeester en wethouders in bezit te zijn.

U dient het formulier (met bijlagen) te sturen naar:

**Gemeente Westland
Jaarprogramma subsidie
Cluster Beleid / Sub Team Subsidies
Antwoordnummer 25
2670 VB Naaldwijk**

Of

E: info@gemeentewestland.nl



AFREKENFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE

(Hieronder de gegevens invullen over 2020)

UITGEBREID ACTIVITEITENVERSLAG

Naam organisatie _____

	Activiteit	doelstelling activiteit	doelgroep	aantal bijeenkomsten per activiteit		aantal deelnemers	kosten van de activiteit	eigen inkomsten	inzet verleende subsidie
	<i>Voorbeeld:</i>	<i>Bevorderen onderlinge contacten</i>	<i>Leden, inwoners</i>	<i>40x3 per week</i>	<i>120</i>	<i>(120x20 =) 2400</i>	<i>€ 10.000,-</i>	<i>€ 7.000,-</i>	<i>€ 3.000,-</i>
1									
2									
3									



AFREKENFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE

(Hieronder de gegevens invullen over 2020)

BALANS

Naam organisatie _____

Omschrijving _____ Omschrijving _____

Vaste activa	31-12-2019	31-12-2020	Eigen vermogen	31-12-2019	31-12-2020
Boekwaarde gebouwen	€	€	Algemene / egalisatiereserve	€	€
Boekwaarde inventaris	€.	€.	Bestemmingsreserve _____	€.	€.
			Bestemmingsreserve _____	€	€
Vlottende activa			Voorzieningen		
Debiteuren	€	€	Onderhoud	€	€
Overige vorderingen	€.	€.	_____	€.	€.
			_____	€	€

Liquide middelen					
Kas	€	€	Schulden lange termijn		
Bank	€.	€.	Rentedragende leningen	€	€
Giro	€	€	Renteloze leningen	€.	€.
			Schulden op korte termijn		
			Crediteuren	€	€
			Overige schulden	€.	€.
Totaal	€	€	Totaal	€	€



AFREKENFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE

(Hieronder de gegevens invullen over 2020)

Naam organisatie: _____

EXPLOITATIEREKENING 2020 - INKOMSTEN

	Inkomsten 2019	Begroting 2020	Inkomsten 2020
Contributies	€	€	€
Giften en donaties	€	€	€
Eigen bijdragen	€	€	€
Entreegelden	€	€	€
Sponsorgelden	€	€	€
Subsidie:			
Subsidie gemeente Westland	€	€	€
Overige subsidies	€	€	€
Inkomsten uit verkoop			
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Rente:			
Rente bank	€	€	€
Overige inkomsten:			
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Onttrekkingen			
Onttrekking aan algemene of egalisatiereserve	€	€	€
Onttrekking aan bestemmingsreserve	€	€	€
Totaal inkomsten:	€	€	€

AFREKENFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE

(Hieronder de gegevens invullen over 2020)

Naam organisatie: _____

EXPLOITATIEREKENING 2020 - UITGAVEN

	Uitgaven 2019	Begroting 2020	Uitgaven 2020
Kosten personeel:			
Leiding	€	€	€
Personeel (<i>bruto loonsom</i>)	€	€	€
Vrijwilligers	€	€	€
Kosten huisvesting:			
Huur gebouwen en lokaliteiten	€	€	€
Energie	€	€	€
Onderhoud gebouwen	€	€	€
Verzekeringen	€	€	€
Heffingen	€	€	€
Activiteitenkosten:			
Directe kosten t.b.v. activiteiten	€	€	€
Organisatiekosten:			
Bestuurskosten	€	€	€
Administratiekosten	€	€	€
Vergaderkosten	€	€	€
Kosten overkoepelende instelling	€	€	€
Publiciteitskosten	€	€	€
ICT-kosten	€	€	€
Representatiekosten	€	€	€
Overige kosten	€	€	€
	€	€	€
Afschrijvingskosten:			
Onroerende zaken	€	€	€
Roerende zaken	€	€	€
Rente:			
Rente geldleningen	€	€	€
Rente kortlopende schulden	€	€	€
Overige kosten:			
	€	€	€
	€	€	€
Toevoegingen:			
Toevoeging aan algemene of egalisereserve	€	€	€
Toevoeging aan bestemmingsreserve	€	€	€
Toevoeging aan voorzieningen	€	€	€
Totaal uitgaven:	€	€	€



AFREKENFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE

TOELICHTING

Algemeen

Om duidelijkheid te verschaffen welke gegevens nodig zijn voor een complete subsidievaststelling is een aanvraagformulier gemaakt. Door middel van dit aanvraagformulier, waarvan de aanvrager verplicht is gebruik te maken, verzoekt het bestuur van de organisatie om vaststelling van de eerder verleende meerjarige structurele subsidie, omdat moet worden aangetoond dat de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend, zijn uitgevoerd.

Het formulier moet compleet vóór 1 juni 2021 in het bezit zijn van het college van burgemeester en wethouders.

Indien de organisatie de gevraagde gegevens op een andere overzichtelijke wijze beschikbaar heeft (zoals: balans, jaarrekening, activiteitenverslag) dan kunnen deze worden bijgevoegd en volstaat een verwijzing daarnaar.

Mocht uit de formulieren blijken dat de gesubsidieerde activiteiten niet of niet geheel zijn uitgevoerd of als de kosten lager zijn uitgevallen dan vooraf was ingecalculleerd, dan kan de subsidie lager worden vastgesteld en kan het teveel verleende bedrag worden teruggevorderd.

NAW-gegevens en overige gegevens van de organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : de naam van de organisatie zoals vermeld in de statuten.

Postadres : het postadres van de organisatie.

Contactpersoon : naam, telefoonnummer en e-mailadres van een vertegenwoordiger van de organisatie die tijdens kantooruren te bereiken is en vragen kan beantwoorden over de overgelegde stukken.

IBAN rekeningnummer : het rekeningnummer van de organisatie.

Verleende subsidie : vul hier het bedrag in per subsidiejaar en het totale bedrag.

Vast te stellen subsidie : vul hier het vast te stellen bedrag per subsidiejaar in en het totale bedrag.

Ondertekening

Het formulier dient ondertekend te worden door de op het formulier aangegeven functionarissen. Niet of niet volledig ondertekende aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

Wat in te vullen en aan te leveren?

De hoogte van de ontvangen subsidie per subsidiejaar is bepalend voor de eisen die het college aan het verzoek tot subsidievaststelling stelt na afloop van de totale subsidieperiode.

Voor een meerjarige subsidie van € 10.000,- tot € 70.000,- per subsidiejaar moet jaarlijks voor 1 juni een uitgebreid activiteitenverslag met jaarrekening inclusief balans worden aangeleverd van het voorgaande subsidiejaar.

Voor een meerjarige subsidie vanaf € 70.000,- per subsidiejaar moet jaarlijks voor 1 juni een uitgebreid activiteitenverslag met jaarrekening inclusief balans en accountantsverklaring worden aangeleverd van het voorgaande subsidiejaar.

Na afloop van de totale meerjarige subsidieperiode moet voor 1 juni van het volgende jaar verplicht een aanvraag tot vaststelling worden ingediend middels het afrekenformulier dat vermeld staat op de website van de gemeente. Daarbij moeten de documenten gevoegd worden zoals hierboven is vermeld.

AFREKENFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE

Activiteitenverslag

Het verslag dient een goed overzicht te geven van de activiteiten die in 2020 zijn verricht. Deze activiteiten moeten vergelijkbaar zijn met het activiteitenplan dat is aangeleverd bij de aanvraag voor verlening van de meerjarige subsidie. Slechts een verwijzing "zie plan" is niet voldoende. Ter ondersteuning van het invullen van 'Uitgebreid activiteitenverslag' hebben wij een voorbeeldregel toegevoegd.

Als de organisatie een inhoudelijk jaarverslag maakt, verdient het aanbeveling dit bij te voegen.

Omschrijving activiteiten

Activiteit	: de naam en/of soort activiteit.
Doel / doelstelling	: het doel dat met de activiteit is gerealiseerd.
Doelgroep	: degenen voor wie de activiteit is georganiseerd (zoals: alle bewoners van Westland, kinderen, jongeren, ouderen, enzovoorts).
Bijeenkomsten begroot	: het aantal keer dat de activiteit volgens het activiteitenplan voorlopig is georganiseerd.
Bijeenkomsten gerealiseerd	: het aantal keer dat de activiteit heeft plaatsgevonden.
Aantal deelnemers	: het werkelijke aantal deelnemers aan de activiteit.
Kosten activiteit	: de kosten die de organisatie voor de activiteit heeft gemaakt.
Eigen inkomsten	: de eigen inkomsten die de organisatie met de activiteit heeft gegenereerd.
Inzet verleende subsidie	: het deel van de door Westland verleende subsidie dat de organisatie voor de activiteit heeft ingezet.

Balans

Voor het indienen van de balans dient gebruik gemaakt te worden van dit formulier. Indien bepaalde posten niet zijn vermeld, dan kunnen de verschillende hoofdstellen hiermee worden aangevuld.

Boekwaarden gebouwen of inventaris

De 'boekwaarde van een gebouw' of de 'inventaris' is de oorspronkelijke aanschafwaarde minus de tot en met de balansdatum berekende afschrijving.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is geormerkt geld om in de toekomst investeringen te kunnen doen. Een bestemmingsreserve moet gebaseerd zijn op een meerjaren investeringsplan.

In een separate toelichting vermelden waartoe de bestemmingsreserve dient en het meerjaren investeringsplan bijvoegen.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor kosten die in een volgend begrotingsjaar zullen worden gemaakt, mits het maken van die kosten zijn oorsprong mede vindt in het begrotingsjaar (2020) of in een voorgaand begrotingsjaar (2019 e.v.). De voorziening is bedoeld voor een gelijkmatige verdeling van lasten over een aantal begrotingsjaren (zoals: voor groot onderhoud).

Exploitatierkening

In de exploitatierkening wordt gevraagd naar het financiële overzicht van het jaar 2020, de begrote inkomsten en uitgaven voor 2020 en de realisatie van de begroting in het jaar 2019.

De indeling en de posten op de exploitatierkening zijn identiek aan die van de begroting. Bij het invullen van de rekening dienen de werkelijke inkomsten en uitgaven bij dezelfde posten te worden vermeld als de geraamde inkomsten en uitgaven bij de begroting. Indien de organisatie een financieel jaarverslag maakt, verdient het aanbeveling dit bij te voegen.



AFREKENFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE

Afschrijvingen

Bij de afschrijvingskosten kan uitgegaan worden van de aanschafkosten, met in achtneming van een redelijke afschrijvingstermijn. De door de belastingdienst gehanteerde termijnen voor de afschrijving op investeringen worden hierbij als uitgangspunt genomen.

Onttrekkingen en toevoegingen

Bij een voorziening onderhoud moeten de onttrekkingen en toevoegingen gebaseerd zijn op een meerjarig onderhoudsplan.

Accountantsverklaring

Bij een subsidieverlening van € 70.000,- of meer per subsidiejaar, is de subsidieontvanger verplicht jaarlijks een uitgebreid activiteitenverslag met balans en een accountantsverklaring over het voorgaande subsidiejaar te overleggen. Bij de aanvraag tot vaststelling moet een uitgebreid activiteitenverslag met balans en accountantsverklaring worden aangeleverd over het laatste subsidiejaar. De accountantsverklaring geeft de uitslag weer van het onderzoek van de accountant. Hierin is ook opgenomen of aan de verplichtingen die aan de subsidieverlening zijn verbonden, is voldaan.