



AANVRAAGFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE VANAF € 10.000,-

NAW-gegevens en overige gegevens van uw organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : _____

Postadres : _____

Postcode en plaats : _____

Contactpersoon : _____
naam telefoon e-mailadres

Inschrijfnummer Kamer
van Koophandel : _____

- vestigingsnummer : _____

IBAN rekeningnummer : _____

Verzoekt op grond van de Algemene subsidieverordening Westland 2016 om een meerjarige structurele subsidie voor de jaren 2022 tot en met _____.

Gevraagde subsidie : € _____ per jaar

Indien de organisatie voor het eerst subsidie aanvraagt, dan moeten de volgende stukken worden meegezonden: de statuten of het reglement, een opgave van de bestuurssamenstelling, een uittreksel Kamer van Koophandel en een overzicht van de financiële situatie op het moment van aanvraag, indien mogelijk in de vorm van een jaarrekening van het voorgaande boekjaar.

Het doel van de organisatie is:

Balansgegevens	31-12-2019	31-12-2020*
Algemene of Egalisatiereserve	: € _____	€ _____
Bestemmingsreserve 1	: € _____	€ _____
Naam van de reserve	: _____	
Gevormd sinds	: _____	
Bestemmingsreserve 2	: € _____	€ _____
Naam van de reserve	: _____	
Gevormd sinds	: _____	

Bij meer dan twee bestemmingsreserves, deze s.v.p. op een afzonderlijke bijlage vermelden.



AANVRAAGFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE VANAF € 10.000,-

Onroerende zaken (boekwaarde)	: € _____	€ _____
Inventaris (boekwaarde)	: € _____	€ _____
Vorzieningen	: € _____	€ _____
Reservering personeel	: € _____	€ _____

** Indien er nog geen definitieve cijfers bekend zijn, vul hier dan een schatting per 31-12-2020 in.*

Lees de Subsidieregeling diverse activiteiten door, voordat u deze aanvraag indient. Zo weet u van tevoren of uw aanvraag kans maakt op een subsidieverlening. U vindt deze subsidieregeling onder *Regelgeving* op onze website <https://www.gemeentewestland.nl/ondernemen/subsidies/subsidie-voor-maatschappelijke-doeleinden.html>



AANVRAAGFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE VANAF € 10.000,-

De ondertekenaars verklaren:

- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag, inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Titel(s) _____ Voorletter(s) _____ Tussenvoegsel(s) _____

Achternaam _____ Functie _____

Datum _____

Handtekening

(handtekening)

Titel(s) _____ Voorletter(s) _____ Tussenvoegsel(s) _____

Achternaam _____ Functie _____

Datum _____

Handtekening

(handtekening)

**HET AANVRAAGFORMULIER MET BIJLAGE(N) DIENEN UITERLIJK 31 MAART 2021
IN ONS BEZIT TE ZIJN.**

U kunt deze documenten toesturen aan:

**Gemeente Westland
Cluster Beleid / Sub Team Subsidies
Antwoordnummer 25
2670 VB Naaldwijk**

of

E: info@gemeentewestland.nl



AANVRAAGFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE VANAF € 10.000,-

UITGEBREID ACTIVITEITENPLAN VOOR 2022

Naam organisatie _____

	Activiteit	doel / doelstelling van de activiteit	doelgroep	aantal bijeenkomsten per activiteit	verwacht aantal deelnemers	begrote kosten	begrote eigen inkomsten	gevraagde subsidie
1								
2								
3								
4								
5								



AANVRAAGFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE VANAF € 10.000,-

Naam organisatie: _____

BEGROTING 2022 - INKOMSTEN

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Contributies	€	€	€
Giften en donaties	€	€	€
Eigen bijdragen	€	€	€
Entreegelden	€	€	€
Sponsorgelden	€	€	€
Subsidie			
Subsidie Gemeente Westland	€	€	€
Overige subsidies	€	€	€
Inkomsten uit verkoop			
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Rente			
Rente bank	€	€	€
Overige inkomsten			
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Onttrekkingen:			
Onttrekking aan algemene reserve of egaliseringsreserve	€	€	€
Onttrekking aan bestemmingsreserve	€	€	€
Totaal inkomsten:	€	€	€

Indien de organisatie de gevraagde gegevens op een andere overzichtelijke wijze beschikbaar heeft (zoals: begroting; jaarrekening, activiteitenplan) dan kunnen deze worden bijgevoegd en volstaat een verwijzing daarnaar.

AANVRAAGFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE VANAF € 10.000,-

Naam organisatie: _____

BEGROTING 2022 - UITGAVEN

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Kosten personeel:			
Leiding	€	€	€
Personeel (bruto loonsom)	€	€	€
Vrijwilligers	€	€	€
Kosten huisvesting:			
Huur gebouwen en lokaliteiten	€	€	€
Verwarming / verlichting / water	€	€	€
Onderhoud gebouwen	€	€	€
Verzekeringen	€	€	€
Heffingen	€	€	€
Activiteitenkosten:			
Directe kosten t.b.v. activiteiten	€	€	€
Organisatiekosten:			
Bestuurskosten	€	€	€
Administratiekosten	€	€	€
Vergaderkosten	€	€	€
Kosten overkoepelende instelling	€	€	€
Publiciteitskosten	€	€	€
ICT-kosten	€	€	€
Representatiekosten	€	€	€
Overige kosten	€	€	€
	€	€	€
Afschrijvingskosten:			
Onroerende zaken	€	€	€
Roerende zaken	€	€	€
Rente:			
Rente geldleningen	€	€	€
Rente kortlopende schulden	€	€	€
Overige kosten:			
	€	€	€
	€	€	€
Toevoegingen:			
Toevoeging aan algemene reserve of egaliseringsreserve	€	€	€
Toevoeging aan bestemmingsreserve	€	€	€
Toevoeging aan voorzieningen	€	€	€
Totaal uitgaven:	€	€	€



AANVRAAGFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE VANAF € 10.000,-

TOELICHTING

Algemeen

Om duidelijkheid te verschaffen welke gegevens nodig zijn voor een complete subsidieaanvraag is een aanvraagformulier gemaakt. Door middel van dit aanvraagformulier, waarvan de aanvrager verplicht is gebruik te maken, verzoekt het bestuur van de organisatie in aanmerking te komen voor subsidie voor het jaar 2022 tot en met.....

De afhandeling van de aanvraag om subsidie zal in het kader van de begrotingsbehandeling plaatsvinden. Het formulier moet, compleet ingevuld, worden ingediend bij het college van burgemeester en wethouders. Formulieren die niet, niet op tijd of niet volledig zijn ingevuld of waarvan verplichte bijlagen ontbreken kunnen niet in behandeling worden genomen.

NAW-gegevens en overige gegevens van de organisatie

- Naam organisatie (*statutair*) : de naam van de organisatie, zoals vermeld in de statuten
- Postadres : het postadres van de organisatie
- Contactpersoon : naam, telefoonnummer en e-mailadres van een vertegenwoordiger van de organisatie die tijdens kantooruren te bereiken is en vragen kan beantwoorden over de overgelegde stukken
- IBAN rekeningnummer : het rekeningnummer waarnaar de subsidie kan worden overgemaakt
- Gevraagde subsidie : invullen hoeveel subsidie de organisatie jaarlijks aan de gemeente Westland vraagt, als bijdrage in de kosten van de activiteit(en)
- Het doel organisatie : het doel zoals opgenomen in de statuten van de organisatie

Ondertekening

Het formulier dient ondertekend te worden door de op het formulier aangegeven functionarissen. Niet of niet volledig ondertekende aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

Omschrijving t.b.v. het bij te voegen activiteitenplan

Het activiteitenplan dient een goede weergave te zijn van de activiteiten die de organisatie in het betreffende subsidiejaar gaat organiseren. Het plan vormt de basis voor de te maken overeenkomst tussen de gemeente en de organisatie en is dus ook de basis voor de berekening van het te verlenen subsidiebedrag.

Omschrijving activiteiten

- Activiteit : de naam en / of soort activiteit.
- Doel/doelstelling : het doel dat men met de activiteit hoopt te bewerkstelligen.
- Doelgroep : degenen voor wie de activiteit wordt georganiseerd (*zoals: alle bewoners van Westland; kinderen; jongeren; ouderen enzovoorts*).
- Aantal bijeenkomsten : het aantal keer dat u de activiteit in 2022 wilt organiseren.
- Aantal deelnemers : het aantal deelnemers dat bij de activiteit wordt verwacht.
- Begrote kosten van de activiteit : de kosten die de organisatie voor de activiteit verwacht te maken.
- Begrote eigen inkomsten : de inkomsten die de organisatie voor de activiteit verwacht zelf te genereren.
- Gevraagde subsidie : hier invullen hoeveel subsidie de organisatie aan de gemeente Westland vraagt als bijdrage in de kosten van de activiteiten.



AANVRAAGFORMULIER MEERJARIGE STRUCTURELE SUBSIDIE VANAF € 10.000,-

Begroting boekjaar 2022

Indien de organisatie subsidie aanvraagt moet een begroting voor 2021 worden ingediend. Er moet gebruik worden gemaakt van de formulieren 'Begroting 2022'.

De posten op de begroting zijn zoveel mogelijk samengevoegd tot algemene posten. Indien bepaalde posten niet zijn vermeld, dan kunnen deze worden ingevuld bij 'Overige inkomsten' of 'Overige kosten'.

Indien de organisatie de gevraagde gegevens op een andere overzichtelijke wijze beschikbaar heeft (zoals: begroting; jaarrekening, activiteitenplan) dan kunnen deze worden bijgevoegd en volstaat een verwijzing daarnaar.

Afschrijvingen

Bij het bepalen van de hoogte van de bestemmingsreserves worden de volgende afschrijvingstermijnen gehanteerd:

- a. automatisering : 5 jaar;
- b. inventaris : 15 jaar;
- c. onroerende zaken: 40 jaar.

Balansgegevens

Algemene of Egalisatiereserve .

De egalisatiereserve is een financiële reserve die in een gunstig jaar wordt gevormd om eventuele tegenvallers in een volgend jaar te kunnen opvangen.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is geormerkt geld om in de toekomst investeringen te kunnen doen. Een bestemmingsreserve moet gebaseerd zijn op een meerjaren investeringsplan.

Mutaties (*toevoegingen of onttrekkingen*) in bestemmingsreserves moeten afzonderlijk in de begroting worden toegelicht.

Er kan geen bestemmingsreserve worden gevormd voor de organisatie van activiteiten.

Voorzieningen

Een voorziening is bedoeld om lasten (*zoals die voor groot onderhoud*) over een aantal begrotingsjaren gelijkmatig te verdelen. Deze kosten moeten hun oorsprong al in het huidig of in een voorgaand begrotingsjaar hebben.

Reservering personeel

Het bedrag dat is gereserveerd om te voldoen aan aantoonbare verplichtingen tegenover medewerkers in loondienst (*zoals: opgebouwd vakantiegeld*).

Subsidieverlening

Bij subsidieverlening wordt in de beschikking aangegeven welk bedrag jaarlijks wordt verleend. Een meerjarige subsidie wordt verleend onder het voorbehoud dat jaarlijks voldoende financiële middelen door de gemeenteraad ter beschikking worden gesteld.

Verantwoording

Een inhoudelijk en financieel verslag van de hierbij verleende subsidie moet **vóór 1 juni 2023** worden ingediend.

Definitieve vaststelling

De aanvraag tot definitieve vaststelling van de verleende meerjarige structurele subsidie moet vijf maanden na beëindiging van het laatste subsidiejaar worden ingediend.

Voor de aanvraag tot vaststelling moet gebruik worden gemaakt van het vastgestelde afrekenformulier dat van de website kan worden gedownload en te vinden is onder *Afrekenformulieren*

<https://www.gemeentewestland.nl/ondernemen/subsidies/subsidie-voor-maatschappelijke-doeleinden.html>