



AANVRAAGFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022 TOT € 10.000,-

NAW-gegevens en overige gegevens van uw organisatie

Naam organisatie (*statutair*) : _____

Postadres : _____

Postcode en plaats : _____

Contactpersoon : _____
naam telefoon e-mailadres

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel : _____

- vestigingsnummer : _____

IBAN rekeningnummer : _____

Verzoekt op grond van de Algemene subsidieverordening Westland 2016 om een structurele subsidie voor 2022.

Gevraagde subsidie : € _____

Indien de organisatie voor het eerst subsidie aanvraagt, dan moeten de volgende stukken worden meegezonden: de statuten of het reglement, een opgaaf van de bestuurssamenstelling, een uittreksel Kamer van Koophandel en een overzicht van de financiële situatie op het moment van aanvraag, indien mogelijk in de vorm van een jaarrekening van het voorgaande boekjaar.

Het doel van de organisatie is:

Balansgegevens	31-12-2019	31-12-2020*
Algemene of Egalisatiereserve	: € _____	€ _____
Bestemmingsreserve 1	: € _____	€ _____
Naam van de reserve	: _____	
Gevormd sinds	: _____	
Bestemmingsreserve 2	: € _____	€ _____
Naam van de reserve	: _____	
Gevormd sinds	: _____	

Bij meer dan twee bestemmingsreserves, deze s.v.p. op een afzonderlijke bijlage vermelden.



AANVRAAGFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022 TOT € 10.000,-

Onroerende zaken (boekwaarde)	€ _____	€ _____
Inventaris (boekwaarde)	€ _____	€ _____
Voorzieningen	€ _____	€ _____
Reservering personeel	€ _____	€ _____

* Indien er nog geen definitieve cijfers bekend zijn, vul hier dan een schatting per 31-12-2020 in.

De ondertekenaars verklaren:

- bevoegd en/of gemachtigd te zijn om deze aanvraag te ondertekenen;
- kennis te hebben genomen van de geldende wet- en regelgeving op basis waarvan deze subsidie wordt aangevraagd;
- deze subsidieaanvraag, inclusief bijlagen volledig, juist en naar waarheid te hebben ingevuld.

Titel(s) _____ Voorletter(s) _____ Tussenvoegsel(s) _____

Achternaam _____ Functie _____

Datum _____

Handtekening

(handtekening)

Titel(s) _____ Voorletter(s) _____ Tussenvoegsel(s) _____

Achternaam _____ Functie _____

Datum _____

Handtekening

(handtekening)



AANVRAAGFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022 TOT € 10.000,-

In de toelichting wordt per stap uitgelegd wat er precies ingevuld dient te worden op dit formulier.

Lees de Subsidieregeling diverse activiteiten door, voordat u deze aanvraag indient. Zo weet u van tevoren of uw aanvraag kans maakt op een subsidieverlening. U vindt deze subsidieregeling op:

<https://www.gemeentewestland.nl/ondernemen/subsidies/subsidie-voor-maatschappelijke-doeleinden.html>

**HET AANVRAAGFORMULIER MET BIJLAGE(N) DIENEN UITERLIJK 31 MAART 2021
IN ONS BEZIT TE ZIJN.**

U kunt deze documenten toesturen aan:

**Gemeente Westland
Cluster Beleid / Sub Team Subsidies
Antwoordnummer 25
2670 VB Naaldwijk**

of

E: info@gemeentewestland.nl



AANVRAAGFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022 TOT € 10.000,-

GLOBAL ACTIVITEITENPLAN 2022

Naam organisatie _____

	Activiteit	Doelgroep	aantal bijeenkomsten per activiteit	aantal deelnemers	gevraagde subsidie per activiteit
1					
2					
3					
4					



AANVRAAGFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022 TOT € 10.000,-

Naam organisatie: _____

BEGROTING 2022 - INKOMSTEN

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Contributies	€	€	€
Giften en donaties	€	€	€
Eigen bijdragen	€	€	€
Entreegelden	€	€	€
Sponsorgelden	€	€	€
Subsidies			
Subsidie Gemeente Westland	€	€	€
Overige subsidies	€	€	€
Inkomsten uit verkoop:			
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Rente			
Rente bank / giro	€	€	€
Overige inkomsten			
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
Onttrekkingen:			
Onttrekking aan algemene of egalisereserve	€	€	€
Onttrekking aan bestemmingsreserve	€	€	€
Totaal inkomsten:	€	€	€



AANVRAAGFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022 TOT € 10.000,-

Naam organisatie: _____

BEGROTING 2022 - UITGAVEN

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Kosten personeel			
Leiding	€	€	€
Personeel (bruto loonsom)	€	€	€
Vrijwilligers	€	€	€
Kosten huisvesting			
Huur gebouwen en lokaliteiten	€	€	€
Verwarming / verlichting / water	€	€	€
Onderhoud gebouwen	€	€	€
Verzekeringen	€	€	€
Heffingen	€	€	€
Activiteitenkosten			
Directe kosten t.b.v. activiteiten	€	€	€
Organisatiekosten			
Bestuurskosten	€	€	€
Administratiekosten	€	€	€
Vergaderkosten	€	€	€
Kosten overkoepelende instelling	€	€	€
Publiciteitskosten	€	€	€
ICT-kosten	€	€	€
Representatiekosten	€	€	€
Overige kosten	€	€	€
.....	€	€	€
Afschrijvingskosten			
Onroerende zaken	€	€	€
Roerende zaken	€	€	€
Rente			
Rente geldleningen	€	€	€
Rente kortlopende schulden	€	€	€
Overige kosten			
	€	€	€
	€	€	€
Toevoegingen			
Toevoeging aan algemene of egalisereserve	€	€	€
Toevoeging aan bestemmingsreserve	€	€	€
Toevoeging aan voorzieningen	€	€	€
Totaal uitgaven:	€	€	€



AANVRAAGFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022 TOT € 10.000,- TOELICHTING

Algemeen

Om duidelijkheid te verschaffen welke gegevens nodig zijn voor een complete subsidieaanvraag is een aanvraagformulier gemaakt. Door middel van dit aanvraagformulier, waarvan de aanvrager verplicht is gebruik te maken, verzoekt het bestuur van de organisatie om in aanmerking te komen voor een structurele subsidie voor het jaar 2022.

De afhandeling van de aanvraag om subsidie zal in het kader van de begrotingsbehandeling plaatsvinden. Het formulier moet compleet worden ingevuld en ingediend bij het college van burgemeester en wethouders. Formulieren die niet, niet op tijd of niet volledig zijn ingevuld of waarvan verplichte bijlagen ontbreken kunnen niet in behandeling worden genomen.

NAW-gegevens en overige gegevens van de organisatie

- Naam instelling (*statutair*) : de naam van de organisatie, zoals vermeld in de statuten
- Postadres : het postadres van de organisatie
- Contactpersoon : naam, telefoonnummer en e-mailadres van een vertegenwoordiger van de organisatie die tijdens kantooruren te bereiken is en vragen kan beantwoorden over de overgelegde stukken
- IBAN rekeningnummer : het rekeningnummer waarnaar de subsidie kan worden overgemaakt
- Gevraagde subsidie : invullen hoeveel subsidie de organisatie aan de gemeente Westland vraagt, als bijdrage in de kosten van de activiteit
- Het doel organisatie : het doel zoals opgenomen in de statuten van de organisatie

Ondertekening

Het formulier dient ondertekend te worden door de op het formulier aangegeven functionarissen. Niet of niet volledig ondertekende aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

Activiteitenplan 2022

Het activiteitenplan dient een goede weergave te zijn van de activiteiten die de organisatie in het betreffende subsidiejaar gaat organiseren. Het plan vormt de basis voor de te maken overeenkomst tussen de gemeente en de organisatie en is dus ook de basis voor de berekening van het te verlenen subsidiebedrag.

Omschrijving activiteiten

- Activiteit : de naam en / of soort activiteit.
- Doel/doelstelling : het doel dat men met de activiteit hoopt te bewerkstelligen.
- Doelgroep : degenen voor wie de activiteit wordt georganiseerd (*zoals: alle bewoners van Westland, kinderen, jongeren, ouderen, enzovoorts*).
- Aantal bijeenkomsten : het aantal keer dat u de activiteit in 2022 wilt organiseren.
- Aantal deelnemers : het aantal deelnemers dat bij de activiteit wordt verwacht.
- Gevraagde subsidie : hier invullen hoeveel subsidie de organisatie aan de gemeente Westland vraagt als bijdrage in de kosten van de activiteiten.



AANVRAAGFORMULIER STRUCTURELE SUBSIDIE 2022 TOT € 10.000,-

Begroting boekjaar 2022

Indien de organisatie subsidie aanvraagt moet een begroting voor 2022 worden ingediend. Er moet gebruik worden gemaakt van de formulieren 'Begroting 2022'.

De posten op de begroting zijn zoveel mogelijk samengevoegd tot algemene posten. Indien bepaalde posten niet zijn vermeld, dan kunnen deze worden ingevuld bij 'Overige inkomsten' of 'Overige kosten'.

Indien de organisatie de gevraagde gegevens op een andere overzichtelijke wijze beschikbaar heeft (zoals: begroting; jaarrekening, activiteitenplan; activiteitenverslag), dan kunnen deze worden bijgevoegd en volstaat een verwijzing daarnaar.

Afschrijvingen

Bij het bepalen van de hoogte van de bestemmingsreserves worden de volgende afschrijvingstermijnen gehanteerd:

- a. Automatisering : 5 jaar;
- b. Inventaris : 15 jaar;
- c. onroerende zaken: 40 jaar.

Balansgegevens

Algemene of Egalisatiereserve.

De egalisatiereserve is een financiële reserve die in een gunstig jaar wordt gevormd om eventuele tegenvallers in een volgend jaar te kunnen opvangen.

Bestemmingsreserve

Een bestemmingsreserve is geormerkt geld om in de toekomst investeringen te kunnen doen. Een bestemmingsreserve moet gebaseerd zijn op een meerjarig investeringsplan.

Mutaties (*toevoegingen of onttrekkingen*) in bestemmingsreserves moeten afzonderlijk in de begroting worden toegelicht. Er kan geen bestemmingsreserve worden gevormd voor de organisatie van activiteiten.

Voorzieningen

Een voorziening is bedoeld om lasten (*zoals die voor groot onderhoud*) over een aantal begrotingsjaren gelijkmatig te verdelen. Deze kosten moeten hun oorsprong al in het huidig of in een voorgaand begrotingsjaar hebben.

Reservering personeel

Het bedrag dat is gereserveerd om te voldoen aan aantoonbare verplichtingen tegenover medewerkers in loondienst (*zoals: opgebouwd vakantiegeld*).

Vaststelling structurele subsidie

Structurele subsidies tot € 10.000,- stellen wij direct vast, zodat voor deze verleende subsidie geen aanvraag tot vaststelling hoeft te worden ingediend.