



## TOELICHTING AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE Subsidieregeling Kennis en Innovatie Westland

### Algemeen

Het doel van de Subsidieregeling Kennis en Innovatie Westland is het stimuleren van projecten die volgens de in te stellen beoordelingscommissie aantoonbaar bijdragen aan kennis- en innovatie ontwikkeling binnen de gemeente Westland met een focus op het Greenportcluster maar ook aandacht voor de leefomgeving, welzijn en werkgelegenheid in de vorm van cross-overs.

Om duidelijkheid te verschaffen welke gegevens nodig zijn voor een complete subsidieaanvraag is een aanvraagformulier gemaakt. Door middel van dit aanvraagformulier, waarvan de aanvrager verplicht is gebruik te maken, verzoekt de (penvoerende) organisatie om in aanmerking te komen voor een incidentele subsidie. Het formulier moet tenminste 8 weken vóór de aanvang van het project worden ingediend. Formulieren die niet op tijd of niet volledig zijn ingevuld of waarvan verplichte bijlagen ontbreken worden niet in behandeling genomen.

De subsidies worden verleend op basis van het advies van een onafhankelijke beoordelingscommissie Kennis en Innovatie en een besluit van het college van burgemeester en wethouders.

Het college stelt met inachtneming van de begroting jaarlijks, bij verlenging van de regeling, een subsidieplafond vast voor de projecten die op grond van deze regeling voor subsidie in aanmerking komen.

### De aanvrager

De subsidie kan alleen worden aangevraagd door rechtspersonen.

Indien de subsidieaanvraag wordt ingediend door een samenwerkingsverband van rechtspersonen, dan is één van de deelnemers penvoerder voor het college.

### NAW-gegevens en overige gegevens van de organisatie of de penvoerende organisatie

Naam organisatie ( <i>statutair</i> )	: de naam van de organisatie, zoals vermeld in de statuten
Postadres	: het postadres van de organisatie
Contactpersoon	: naam, telefoonnummer en e-mailadres van een vertegenwoordiger van de organisatie die tijdens kantooruren te bereiken is en vragen kan beantwoorden over de overgelegde stukken.
Gevraagde subsidie	: invullen 50% van de totale projectkosten met een minimum van € 25.000,- en een maximum van € 100.000,-
IBAN	: het rekeningnummer waarnaar de subsidie kan worden overgemaakt

### De aanvraag

- A.** Als een subsidieaanvraag wordt ingediend door één rechtspersoon dan bevat de aanvraag:
- o een projectplan;
  - o een financieringsplan dat inzicht geeft in de geraamde inkomsten en uitgaven voor zover deze betrekking hebben op de activiteit of activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd;
  - o een tijdsplanning met tussenresultaten waaruit blijkt wanneer de activiteit of activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd worden uitgevoerd.
- B.** Als een subsidieaanvraag wordt gedaan namens een samenwerkingsverband dan bevat de aanvraag:
- o een korte samenwerkingsovereenkomst waarin het doel van de samenwerking en de taken van de deelnemende partijen zijn vastgelegd;
  - o cofinancieringsverklaringen van de co-financiers;



## TOELICHTING AANVRAAGFORMULIER INCIDENTELE SUBSIDIE Subsidieregeling Kennis en Innovatie Westland

- een financieringsplan dat inzicht geeft in de geraamde inkomsten en uitgaven voor zover deze betrekking hebben op de activiteit of activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd en waaruit blijkt wat de subsidiabele kosten per deelnemer zijn.
- een tijdsplanning, met tussenresultaten waaruit blijkt wanneer de activiteit of activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd worden uitgevoerd.
- Voor beide type aanvragen geldt dat een de-minimisverklaring moet worden afgegeven, waarin de aanvrager de de-minimissteun weergeeft die eventueel in de voorgaande twee belastingjaren is ontvangen. Er is een model-verklaring beschikbaar.

*Voor de-minimissteun geldt dat over een periode van drie jaar tot € 200.000,- aan subsidie mag worden verleend. Als dit plafond is bereikt, mag aan de onderneming in het betreffende jaar geen de-minimissteun meer worden verleend. In een de-minimisverklaring laat de onderneming zien welke de-minimissteun in de twee voorafgaande belastingjaren is ontvangen.*

### **Startdatum en einddatum van het project**

De subsidiabele periode beslaat ten hoogste een periode van 4 jaren. De projectduur is ten hoogste 4 jaren

### **Ondertekening**

Het formulier dient ondertekend te worden door de op het formulier aangegeven functionarissen. Niet of niet volledig ondertekende aanvraagformulieren kunnen niet in behandeling worden genomen.

### **Vaststelling incidentele subsidie**

De aanvraag tot definitieve vaststelling van de incidentele subsidie wordt 3 maanden na realisering van het project ingediend. Voor de aanvraag tot vaststelling moet gebruik worden gemaakt van het vastgestelde aanvraagformulier dat van de website kan worden gedownload.

### **De volgende stukken moeten bij de aanvraag tot subsidievaststelling van een incidentele aanvraag worden overgelegd:**

- een inhoudelijk verslag;
- de financiële verantwoording en
- een goedgekeurde controleverklaring van de accountant bij subsidiebedragen groter dan € 70.000,-.