



**BEZWAAR MAKEN**



**In de gemeente Westland worden voortdurend besluiten genomen. Deze besluiten kunnen gevolgen hebben voor uw woon- en leefsituatie. Daarom is het in de wet geregeld dat u bezwaar kunt maken tegen een besluit. In deze folder kunt u lezen hoe dat in zijn werk gaat.**

### **WAT IS EEN BESLUIT?**

Een besluit is een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan van de gemeente. De gemeente kent drie bestuursorganen:

- Het college van burgemeester en wethouders
- De burgemeester
- De gemeenteraad

Een voorbeeld van een besluit is het toe- of afwijzen van een vergunning. Stel dat u een bouwvergunning heeft aangevraagd en u krijgt een brief van de gemeente waarin staat dat uw aanvraag is afgewezen. Die afwijzing is dan een besluit waartegen u bezwaar kunt maken.

### **WAT IS EEN BEZWAAR?**

Met een bezwaarschrift geeft u aan dat u het niet eens bent met een besluit van de gemeente. U kunt de gemeente dan vragen opnieuw naar uw aanvraag te kijken en een andere beslissing te nemen.

### **WANNEER KUNT U BEZWAAR MAKEN?**

In principe kunt u tegen elk besluit van de gemeente bezwaar maken. Er zijn een paar uitzonderingen, die in de wet zijn vastgelegd. Die uitzonderingen staan hieronder beschreven.

Onderaan elk besluit van de gemeente Westland staat vermeld of u daartegen bezwaar kunt maken.

### **U KUNT GEËEN BEZWAAR MAKEN TEGEN:**

- Een mondelinge mededeling van een ambtenaar of bestuurder van de gemeente
- Een informatieve mededeling van de gemeente (bijvoorbeeld over de bestemming van een perceel in een bestemmingsplan)
- Een uitnodiging om op het gemeentehuis te verschijnen (bijvoorbeeld in het kader van een heronderzoek)
- Een voorbereidingshandeling (bijvoorbeeld de mededeling dat een orgaan van plan is een besluit te nemen, zoals het verlenen van een kapvergunning of het opleggen van een dwangsom)
- Een algemeen verbindend voorschrift, zoals een verordening of een beleidsregel

## WIE KAN BEZWAAR MAKEN?

U kunt alleen bezwaar maken als u belanghebbende bent. Een belanghebbende is iemand die een eigen, persoonlijk belang bij een besluit heeft. In de wet wordt dat omschreven als 'degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken'.

## OP WELK MOMENT KUNT U BEZWAAR MAKEN?

U kunt een bezwaarschrift indienen vanaf de dag dat het besluit bekend is gemaakt. Houdt u er rekening mee dat de datum van publicatie in het huis-aan-huisblad of op het internet vaak anders is dan de datum waarop het besluit is verzonden. De verzenddatum op het

Om bezwaar te kunnen maken namens een familielid of bekende is een machtiging nodig. Wanneer er bezwaar wordt gemaakt namens een vereniging of stichting, moet uit de statuten blijken dat de betreffende persoon gemachtigd is om namens de vereniging of stichting op te treden. Om vertraging in de procedure te voorkomen, kunt u in dat geval het beste een kopie van de statuten meesturen met uw bezwaarschrift.

Als u bijvoorbeeld de aanvrager bent van een bouwvergunning die is afgewezen, dan bent u in dat geval belanghebbende bij het afwijzingsbesluit. Maar een belanghebbende kan ook iemand zijn die woont in de omgeving van een bouwwerk waarvoor wel een bouwvergunning is afgegeven.

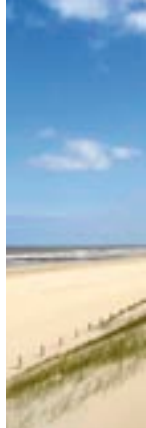
## HOE WORDT EEN BESLUIT BEKEND GEMAAKT?

Een besluit wordt per post toegestuurd aan de direct belanghebbende. Daarnaast worden alle besluiten gepubliceerd in huis-aan-huisblad 'Het Hele Westland' en op de site van de gemeente, [www.gemeentewestland.nl](http://www.gemeentewestland.nl) (onder 'actueel, bekendmakingen').

besluit geldt dan als de officiële datum van bekendmaking.

Vervolgens heeft u zes weken de tijd om bezwaar te maken. Na deze zes weken kan een bezwaar niet meer in behandeling worden genomen.

Wanneer u niet zeker weet of u op tijd een volledig bezwaarschrift in kunt dienen, kunt u binnen de termijn van zes weken een zogeheten 'pro forma' bezwaarschrift indienen. U hoeft dan alleen maar aan te geven tegen welk besluit uw bezwaarschrift gericht is, en te vragen om meer tijd om uw bezwaarschrift nader te motiveren. U krijgt dan vervolgens een extra termijn om uw bezwaarschrift aan te vullen.



## HOE KUNT U BEZWAAR MAKEN?

Een bezwaarschrift moet bevatten:

1. De naam en het adres van de indiener
2. De datum, waarop het geschreven is
3. Een duidelijke omschrijving van het besluit, waartegen het bezwaar is gericht (om vertraging te voorkomen, kunt u het beste een kopie van het besluit meesturen)
4. De argumenten voor het bezwaar
5. De handtekening van de indiener

Als het bezwaarschrift niet aan alle eisen voldoet, is er sprake van een gebrek. In dat geval wordt u op de hoogte gebracht van de tekortkomingen, zodat u het bezwaarschrift nog kunt aanvullen.

Een bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend. Dat kan per post, per fax of per e-mail. Als u het per post verstuurt, is de datum op de poststempel belangrijk, want dat is de verzenddatum. U kunt uw bezwaarschrift ook per fax of per e-mail versturen. Houdt u er in dat geval rekening mee dat het tijdstip van verzending moet liggen vóór het einde van de bezwaartermijn.

U kunt uw bezwaarschrift ook afgeven aan de receptie van het gemeentekantoor in Naaldwijk. Als u dat doet, vraag dan altijd om een ontvangstbewijs. Gooi uw bezwaarschrift niet in de brievenbus van het gemeentekantoor, want dan heeft u geen verzend- of ontvangstbewijs waarmee u kunt aantonen dat u tijdig bezwaar heeft gemaakt.

## WANNEER BEGINT EN EINDIGT DE TERMIJN?

De bezwaartermijn is zes weken en begint op de dag nadat de bekendmaking heeft plaatsgevonden. De gemeente moet het bezwaarschrift vóór het einde van de termijn ontvangen hebben. Als het bezwaarschrift per post is verzonden en ná de termijn bij de gemeente is binnengekomen, is de poststempel van groot belang. Als uit de poststempel blijkt dat u het bezwaar binnen de termijn van zes weken heeft verstuurd, wordt het alsnog in behandeling genomen.

Let op:

- Zes weken zijn 42 dagen: als de termijn begint op een woensdag, is de laatste dag een dinsdag.
- De datum van publicatie is in veel gevallen niet de startdatum van de bezwaartermijn. De verzending van het besluit aan de aanvrager geldt als bekendmaking. De publicatie in het huis-aan-huisblad vindt daarna plaats. De bezwaartermijn loopt dan echter al!

Bij langere afwezigheid kunt u het beste iemand vragen uw belangen waar te nemen en zo nodig namens u een bezwaarschrift in te dienen. Wanneer u de bekendmaking van een besluit niet gezien heeft, kunt u dat namelijk niet als reden aanvoeren om een bezwaarschrift te laat in te dienen. Dit is ook zo als u op vakantie was, of als u het huis-aan-huisblad 'Het Hele Westland' niet heeft gekregen.

## **WAT GEBEURT ER MET UW BEZWAARSCHRIFT?**

1. U krijgt een ontvangstbevestiging.
2. Een ambtenaar neemt contact op om het bezwaarschrift met u te bespreken.
3. De commissie bezwaarschriften ontvangt het bezwaarschrift.
4. U kunt, indien nodig, uw bezwaar toelichten tijdens een hoorzitting.
5. De commissie bezwaarschriften geeft advies aan het bestuursorgaan.
6. Het bestuursorgaan neemt de beslissing op het bezwaarschrift.

## **ONTVANGSTBEVESTIGING**

Nadat de gemeente het bezwaarschrift heeft ontvangen, krijgt u daarvan een ontvangstbevestiging.

## **BEMIDDELING**

Vervolgens neemt binnen twee weken een ambtenaar telefonisch contact met u op. Deze bespreekt het bezwaar met u en gaat samen met u na of uw bezwaar wellicht ook op een andere manier opgelost kan worden.

## **COMMISSIE BEZWAARSCHRIFTEN**

Mocht het niet lukken op een andere manier een oplossing te vinden, dan wordt uw bezwaarschrift voorgelegd aan de commissie bezwaarschriften. Deze commissie is onafhankelijk en bestaat uit juridische deskundigen die geen band hebben met de Gemeente Westland. U krijgt dan een brief van de commissie bezwaarschriften, waarin staat op welke wijze uw bezwaarschrift behandeld wordt.

## **HOORZITTING**

Doorgaans zult u van de commissie bezwaarschriften de gelegenheid krijgen uw bezwaarschrift mondeling toe te lichten tijdens een hoorzitting. Bij een hoorzitting worden een aantal partijen uitgenodigd en gehoord:

- Degene die het bezwaar heeft ingediend
- Eventuele andere belanghebbenden
- Een vertegenwoordiger van het bestuursorgaan dat het bestreden besluit in eerste instantie heeft genomen

U bent niet verplicht op de hoorzitting te verschijnen. Echter, ook als u afwezig bent gaat de hoorzitting door en u kunt dan uiteraard niet reageren op standpunten van andere partijen.

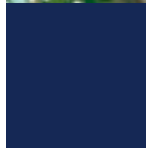
## **WAT GEBEURT ER NA DE HOORZITTING MET UW BEZWAARSCHRIFT?**

De commissie bezwaarschriften brengt na de hoorzitting advies uit aan het bestuursorgaan dat een beslissing op uw bezwaarschrift moet nemen.

In de meeste gevallen neemt het bestuursorgaan het advies van de commissie over. Als het bestuursorgaan besluit af te wijken van het advies van de commissie, moet de beslisser duidelijk toelichten wat daarvoor de reden is.

## **HOE LANG DUURT HET VOORDAT U EEN BESLUIT HEBT OP UW BEZWAARSCHRIFT?**

Het bestuursorgaan moet binnen twaalf weken na het einde van de bezwaartermijn een beslissing nemen. Deze periode mag met zes weken verlengd worden.



In dat geval wordt u schriftelijk op de hoogte gebracht.

Indien het bestuursorgaan niet op tijd beslist op uw bezwaarschrift, kunt u het bestuursorgaan op grond van de *'Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen'* in gebreke stellen. Voor meer informatie over deze wet kunt u terecht op onze website ([www.gemeentewestland.nl](http://www.gemeentewestland.nl)), of op de website van het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties: [www.minbzk.nl](http://www.minbzk.nl).

Wat kunt u doen als u het niet eens bent met het besluit op uw bezwaarschrift? Als u niet tevreden bent met de beslissing op uw bezwaarschrift, kunt u binnen zes weken na bekendmaking van dat besluit beroep instellen bij de bestuursrechter. Voor het instellen van beroep moet u griffierecht betalen.

## HOE VERLOOPT EEN HOORZITTING IN DE PRAKTIJK?

De commissie bezwaarschriften is op de hoorzitting vertegenwoordigd door de voorzitter en twee leden. Verder zijn er een secretaris en een notulist aanwezig. De notulist maakt een verslag van de hoorzitting, waarin de zakelijke inhoud wordt weergegeven van hetgeen de aanwezigen hebben gezegd. Het is dus geen woordelijk verslag. Het verslag maakt onderdeel uit van het advies dat de commissie zal uitbrengen.

Tijdens de hoorzitting worden alle partijen gelijktijdig ontvangen. Als bezwaarmaker krijgt u als eerste de gelegenheid een mondelinge toelichting te geven. U bent overigens niet verplicht om op de hoorzitting te verschijnen. Indien u van mening bent dat uw bezwaarschrift voldoende duidelijk is, kunt u afzien van uw recht om te worden gehoord.

U kunt zich tijdens de zitting ook laten vertegenwoordigen door een rechtshulpverlener, advocaat, kennis of familielid. Zorg er dan wel voor dat u deze persoon een machtiging mee geeft, indien u niet ook zelf op de hoorzitting aanwezig bent. Indien uw vertegenwoordiger een advocaat is, hoeft u geen machtiging op te stellen.

Na u krijgt de vertegenwoordiger van het bestuursorgaan het woord om het genomen besluit toe te lichten en te reageren op uw bezwaarschrift. Ook eventuele andere belanghebbenden kunnen nog het woord voeren. Vervolgens stelt de commissie enkele vragen aan de betrokkenen.

Tot slot krijgt iedereen nog de kans voor een laatste reactie. Vervolgens sluit de voorzitter de hoorzitting.



## HET BESTUURSORGAAAN KAN DRIE VERSCHILLENDE OORDELEN UITSPREKEN:

- Het bezwaarschrift is niet-ontvankelijk. Er vindt dan geen inhoudelijke beoordeling plaats.
- Het bezwaar is ongegrond. Het bestuursorgaan handhaaft het oorspronkelijke besluit, eventueel met een aanvulling of verbetering van de motivering.
- Het bezwaar is gegrond. Het bestuursorgaan neemt dan onmiddellijk een nieuw besluit.

## WAT KOST DE BEZWAARSCHRIFTPROCEDURE U?

Het indienen van een bezwaarschrift is gratis. Kosten die u maakt voor het bezwaar komen voor uw eigen rekening. Dit is ook zo als uw bezwaar gegrond bevonden wordt.

Alleen als het besluit moet worden ingetrokken omdat het bestuursorgaan dat verwijtbaar en overduidelijk in strijd met de wet heeft genomen, heeft u recht op vergoeding van proceskosten die in redelijkheid zijn gemaakt. U krijgt dan niet alles terugbetaald, maar een algemene vergoeding die vooraf in de wet is vastgesteld (zie: het Besluit proceskosten bestuursrecht).

Wanneer u denkt recht te hebben op kostenvergoeding, dient u dat duidelijk aan te geven in het bezwaarschrift, of u kunt apart een verzoek indienen vóórdat het besluit op bezwaar is genomen. Bij dat besluit wordt dan ook een beslissing over de kostenvergoeding genomen.

## BELANGRIJKE ADRESSEN

### *Bezwaarschrift per post*

Het College van burgemeester en wethouders van Westland (of) de burgemeester van Westland (of) de gemeenteraad van Westland,  
Postbus 150  
2670 AD Naaldwijk

### *Bezwaarschrift per fax*

0174-673600

### *Bezwaarschrift per e-mail*

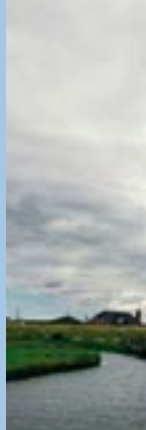
[info@gemeentewestland.nl](mailto:info@gemeentewestland.nl)

### *Verzoek voorlopige voorziening*

Arrondissementsrechtbank 's-Gravenhage  
Sector Bestuursrecht  
Voorzieningenrechter  
Postbus 20302  
2500 EH Den Haag

### *Beroepschrift per post*

Rechtbank 's-Gravenhage  
Sector Bestuursrecht  
Postbus 20302  
2500 EH Den Haag





Postadres: Postbus 150  
2670 AD Naaldwijk  
T (0174) 673 673  
F (0174) 673 600  
E [info@gemeentewestland.nl](mailto:info@gemeentewestland.nl)  
I [www.gemeentewestland.nl](http://www.gemeentewestland.nl)

