



1. Gegevens aanvrager

Hier worden de gegevens gevraagd zoals die bekend zijn bij de Basisregistratie Personen (BRP).
Gehuwde vrouwen en weduwen dienen (ook) hun geboortenaam te vermelden.

burgerservicenummer (BSN)

voorletter(s) en achternaam

geboortedatum

Indien aanvrager een niet-natuurlijk persoon is:

naam

adres of postbus

postcode en plaats

bent u eigenaar of huurder? eigenaar huurder

Indien u huurder bent van het perceel, heeft u schriftelijke toestemming nodig van de eigenaar. De toestemming moet
gelijktijdig met deze aanvraag worden ingediend.

2. Contactgegevens

telefoonnummer

e-mailadres

bankrekeningnummer

3. Gegevens monument

naam (indien van toepassing)

straat en huisnummer

postcode en plaats

kadastrale aanduiding: sectie: _____ nummer(s) _____ grootte: _____

4. Gegevens werkzaamheden

Worden de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk in zelfwerkzaamheid uitgevoerd? ja nee

Zo ja, a.u.b. op de begroting aangeven welke posten zelf worden uitgevoerd.

Is/wordt op grond van een andere regeling eveneens subsidie aangevraagd? ja nee

Zo ja, welke regeling?

En voor welk bedrag? €

Worden de kosten van de werkzaamheden op grond van een verzekering (deels) gedekt? ja nee

Zo ja, tot welk bedrag? €

Verwacht u dat de werkzaamheden nog dit jaar zijn afgerond en u de subsidievaststelling aanvraagt? ja nee

Is met de werkzaamheden al begonnen? ja nee

N.B. Subsidie wordt niet verstrekt voor zover is begonnen met de werkzaamheden voordat op de subsidieaanvraag is beslist!



Ruimte voor opmerkingen:

.....

.....

5. Bijlagen

Welke (kopieën) van de hieronder vermelde bescheiden voegt u bij?

- verzekeringspolis opstal (brand-, storm-, en bliksemschade);
- een bouwkundig inspectierapport van het gehele beschermde monument en dat op het moment van indiening niet ouder is dan 2 jaar;
- een beschrijving van de technische staat waarin de gebreken van het gehele beschermde monument nauwkeurig vermeld staan;
- overzichts- en detailfoto's die een duidelijk beeld geven van het beschermde monument en zijn gebreken;
- opnametekeningen van de bestaande toestand van het beschermde monument (bestaande toestand en gebrekentekeningen);
- plantekeningen waarop de voorgenomen herstel- en sloopwerkzaamheden of wijzigingen staan aangegeven;
- een bestek, of uitgebreide omschrijving van de werkzaamheden, per onderdeel, gebaseerd op de beschrijving van de technische staat, van de toe te passen constructies, materialen, afwerkingen en kleuren, en van de wijze van verwerking daarvan;
- een gespecificeerde begroting (volgens opbouw bestek en uitgesplitst in hoeveelheden, arbeidsuren, materialen, stelposten en onderaannemers), die niet ouder is dan 2 jaar, die sluit met een totaalbedrag van:
€ incl. btw excl. btw
- een kopie van de voor de werkzaamheden verleende monumentenvergunning danwel een verklaring van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Westland dat een vergunning niet nodig is;
- een kopie van uw legitimatiebewijs.
- een machtiging (indien de eigenaar de aanvraag door een gemachtigde laat indienen);
- afschriften inzake een eventuele vergoeding van restauratiekosten door een verzekering;
-
-
-

Ruimte voor het maken van opmerkingen die van belang kunnen zijn voor de subsidieaanvraag (eventueel behorend bij een bijlage):

.....

.....

.....

6. Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij bekend te zijn met de Subsidieverordening Gemeentelijke Monumenten Westland 2007 en de daarbij behorende Lijst subsidiabele kosten en verklaart de aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld.

plaats

datum

handtekening aanvrager

Let op

Het college verdeelt de voor de verstrekking van subsidie beschikbare bedragen in de volgorde van ontvangst van de aanvragen.